

Rekisteri <i>Työllistämisen kuntarahahakemukset</i>	Laatimispäivämäärä <i>18.07.2022</i>
Kuvaus	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Suomussalmelaisia pitkäaikaistyöttömiä työllistävien yritysten, yhdistysten ja yksityisten kotitalouksien tukemiseksi ja aktivoimiseksi. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6 1c): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>elinvoimajohtaja Jonne Maaninka PI 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Yrityksen/yhdistyksen tiedot ja työntekijän tiedot:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Yrityksen/yhdistyksen nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, sähköpostiosoite, henkilökunnan määrä, pankkitilin numero ja toimiala</i></li><li><i>• Yrityksen/yhdistyksen yhteyshenkilön nimi, toimenkuva, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</i></li><li><i>• Työllistettävän työntekijän nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, tehtävänimike, työllistämisaika, työaika, sovellettava TES, kk-palkka, lomaraha (kk) ja lakisääteiset työnantajakulut</i></li></ul> <i>Kuntalisän tilityslomakkeessa tai laskun liitteessä ilmoitetaan:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Yrityksen tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, yhteyshenkilön sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot</i></li><li><i>• Työllistetyn tiedot: Nimi, työsuhteen kesto, tilitysjakso</i></li><li><i>• Palkkatiedot: Bruttopalkka kuukausittain, lakisääteiset työnantajakulut, TE-toimiston maksaman palkkatuen määrä, koulutuskorvaus/kk.</i></li></ul> <i>Liitteenä palkkatodistukset.</i>	

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

*Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Viranhaltijapäätös kuntalisän myöntämisestä säilytetään ja kuntalisähakemukset säilytetään 10 v viimeisestä maksatuksesta. Tilityslomakkeet säilytetään ostolaskujärjestelmässä 10 v. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä vuosittain. Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaan.*

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Tiedot saadaan kuntalisää hakevilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä.*

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojauksen periaatteet

*Manuaalinen aineisto:*

*Säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.*

*Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:*

*Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.*

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.