

Rekisteri <i>Suomussalmen kunnan vesihuoltolaitoksen asiakastietojärjestelmä</i>	Laatimispäivämäärä <i>29.07.2022</i>
Kuvaus	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi?</p> <p><i>Suomussalmen kunnan vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>asiakassuhteen hoitaminen</i> - <i>asiakastietojen ylläpito</i> - <i>sopimusten hallinta</i> - <i>vesi-, jätevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen</i> - <i>maksuvalvonta</i> - <i>vesimittaritietojen hallinta</i> - <i>liitoskohtatietojen hallinta</i> - <i>vesihuollon häiriöistä tiedottaminen</i> 	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi?</p> <p><i>Sopimus</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6 1b): Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Suomussalmen kunnan vesihuoltolaitoksen väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</i></p> <p><i>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Vesihuoltolaki 119/2001, Henkilötietolaki 8§</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?</p> <p><i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
<p>Rekisterin pitäjä</p> <p><i>Tekninen lautakunta</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot</p> <p><i>tekninen johtaja Niina Kinnunen</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.j.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i></p>
<p>Tietosuojavastaava</p> <p><i>Heli Kinnunen</i></p>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p> <p><i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i></p>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme?</p> <p><i>Kuluttajan / Maksajan / Omistajan tiedot:</i></p>	

nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutustiedot, kontaktit, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero)

Kiinteistötiedot:

- kiinteistötunnus, kerrosala, käyttötarkoitus

Rakennuksen tiedot:

- kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus

Mittaritiedot:

- mittarinumero ja –tyyppi, asennuspäivä

Liittymismaksut

Vanhat liittymismaksuperusteet

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti, kuluttajanvaihdosilmoitus (tiedot kauppakirjasta/vuokrasopimuksesta/perunkirjasta tms. saantokirjasta).

Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä

Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä

Kiinteistötietojärjestelmä

Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset

Häiriöviestijärjestelmään julkiset tiedot saadaan suoraan puhelinoperaattoreilta ja salaiset tiedot asiakas voi itse päivittää järjestelmään, lisäksi asiakastietoja lisätään tai täydennetään vesihuoltolaitoksen ja asiakkaan välisen yhteydenpidon perusteella.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojausten periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tulostusoperaattori

Maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto.

Pyynnöstä sopimuksen mukaiset liittymätiedot kiinteistöväälittäjille.

Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu ohjelmistontoimittajan hallinnoimalle palvelimelle.

Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä.

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo

TIETOSUOJASELOSTE

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

PL 40**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.