

Rekisteri <i>Suomussalmen Energian lämpölaitoksen asiakastietojärjestelmä</i>	Laatimispäivämäärä <i>29.07.2022</i>
Kuvaus	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Suomussalmen Energian lämpölaitos huolehtii lämpöenergian toimittamisesta Suomussalmen taajaman alueella. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</i> <i>- asiakassuhteen hoitaminen</i> <i>- asiakastietojen ylläpito</i> <i>- sopimusten hallinta</i> <i>- lämpölaskutuksen hoitaminen</i> <i>- maksuvalvonta</i> <i>- lämpömittaritietojen hallinta</i> <i>- lämmönjakelun häiriöistä tiedottaminen</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>Sopimus rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6 1b ja 1c): Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Suomussalmen Energian lämpölaitoksen väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</i> <i>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietolaki 8§</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä <i>Tekninen lautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>tekninen johtaja Niina Kinnunen</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.j.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Kuluttajan / Maksajan / Omistajan tiedot:</i> <i>nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, lämmönkulutustiedot, kontaktit, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden tiedot (nimi,</i>	

sähköposti ja puhelinnumero)

**Kiinteistötiedot:**

- kiinteistötunnus, kerrosala, käyttötarkoitus

**Rakennuksen tiedot:**

- kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus

**Mittaritiedot:**

- mittarinumero ja -tyyppi, asennuspäivä

**Liittymismaksut**

**Vanhat liittymismaksuperusteet**

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

*Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).*

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymissopimus, mittariluku-kortti,*

*kuluttajanvaihdosilmoitus (tiedot kauppakirjasta / vuokrasopimuksesta / perunkirjasta tms. saantokirjasta)*

*Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä*

*Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä*

*Kiinteistötietojärjestelmä*

*Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset*

*Häiriöviestijärjestelmään julkiset tiedot saadaan suoraan puhelinoperaattoreilta ja salaiset tiedot asiakas voi itse päivittää järjestelmään, lisäksi asiakastietoja lisätään tai täydennetään lämpölaitoksen ja asiakkaan välisen yhteydenpidon perusteella.*

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Tulostusoperaattori*

*Maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto.*

*Pyynnöstä sopimuksen mukaiset liittymätiedot kiinteistöväylittäjille.*

*Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojauksen periaatteet

**Manuaalinen aineisto:**

*Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.*

**Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:**

*Tiedot on tallennettu ohjelmistontoimittajan hallinnoimalle palvelimelle.*

*Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä.*

*Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.*

*Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.*

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**

**TIETOSUOJASELOSTE**

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679  
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

**PL 40****89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.