

|  |   |
|--|---|
| Rekisteri<br><i>Sopimus- ja sitoumusrekisteri</i>  | Laatimispäivämäärä<br><b>22.06.2022</b>   |
| Kuvaus   |   |
| <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>  |   |
| Miksi käsittelemme henkilötietojasi?<br><i>Sopimusten ja sitoumusten hallinta, sopimusten liitteiden ja oheismateriaalien hallinnointi ja käsittely.</i>   |   |
| Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi?<br><i>rekisteröidyn suostumus</i><br><br><i>EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1a: Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröity suostumukseen. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa.</i> |   |
| Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)<br><i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>  |   |
| Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?<br><i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>   |   |
| <b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>  |   |
| Rekisterin pitäjä<br><i>Kunnanhallitus</i>   | Rekisterinpitäjän yhteystiedot<br><i>hallintojohtaja Anniina Niemelä<br/>PI 40<br/>89601 Suomussalmi<br/>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi<br/>08-6155551</i> |
| Tietosuojavastaava<br><i>Heli Kinnunen</i>   | Tietosuojavastaavan yhteystiedot<br><i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>   |
| <b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>  |   |
| Mitä henkilötietoja käsittelemme?<br><i>Kunnan eri osastoilla tehtävät sopimukset mm. palvelu sopimukset, leasingsopimukset, toimeksiantosopimukset, osakassopimukset, hankesopimukset, rahoitussopimukset, esim. varaukset, takaukset ja panttikirjat.<br/>Tietoja mm. nimi, osoite, y-tunnus, sähköpostiosoite, henkilötunnus, puhelinnumero, luottotiedot.</i>  |   |
| Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?<br><i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaika-suostumusten mukaisesti.</i>  |   |

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Rekisteröity itse, yhtiö, luottotietoyhtiöt, Verohallinto, Maanmittauslaitos, ELY-keskus.*

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Rekisteristä ei pääsääntöisesti luovuteta tietoja, vain kunnan omassa käytössä.  
Asianomaiselle.*

*Varsinaiset sopimukset ovat lähtökohtaisesti julkisia, pois  
lukien salassa pidettävät tiedot.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojauksen periaatteet

*Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.*

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.