

Kuvaus <i>Paikkatieto- ja väestörekisteri (KuntaNet)</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten kaavoitus- ja rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen, kuten kaavasunnittelu ja maankäyttö, lupahakemusten käsittely, rakentamisen valvonta, ammattihenkilöiden hyväksyminen sekä lupamaksujen laskutus ja rakennetun ympäristön valvonta. Väestötietoja käytetään toimialoilla kunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6 1c): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuoja laki 1050/2018 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999 Pelastuslaki 379/2011 Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla 157/2017 Ulkosakkolaki 1113/1990 Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapidosta 669/1978 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Tekninen lautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>tekninen johtaja Niina Kinnunen PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.j.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme?	

Hakemustiedot, päätöstiedot, sopimukset, henkilön kiinteistöjen omistajuus / vuokralainen, rakennusten omistajuus / vuokralainen, vastuuhenkilötiedot sekä rakennustyön vaihetiedot sisältävät henkilö- ja osoitetietoja sekä ammattinimikkeitä.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Tiedot säilytetään pysyvästi. Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Henkilötietoja saadaan pääasiallisesti hakijalta, hakijan asiamieheltä ja liiteasiakirjoista. Väestötiedot DVV:lta kahden (2) viikon välein, kiinteistötiedot ja lainhuutotiedot Maanmittauslaitokselta, yritystietoja YTJ:stä, kaupanvahvistajan ilmoituksista. Toimialueet päivittävät eri viranomaisprosesseissa jatkuvasti kunnassa syntyvää omaa tietoa. Näitä tehtäviä on kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maaomaisuuden hallinta.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Laskutustiedot Web-järjestelmään. Perintätoimistolle luovutetaan tarvittaessa: henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutusaineistojen tiedot. WFS-rajapintojen kautta luovutetaan rakennuslupien päätöstiedot ja rakennusten muuttuneet ominaisuustiedot VRK:n rakennusrekisteriin. Poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätökset luovutetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY). Viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella.

Tietosisältö on väestörekisterikeskuksen laajat väestötiedot sisällön mukainen. Tiedot ovat osittain salaisia. Väestötiedoissa henkilöillä voi olla ns. turvakieltopäätös, jolloin henkilön osoitetietoja ei saa luovuttaa.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia viranomaispäätöksiä ja viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja.

Manuaalinen aineisto:

Paperinen materiaali arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti ja säilytetään lukitussa arkistotilassa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu ohjelmiston toimittajan hallinnoimalle palvelimelle. Palvelun tietokanta sijaitsee kontrolloidussa ympäristössä, johon on pääsy vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä. Järjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin toimintoihin. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

TIETOSUOJASELOSTE

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.