

Kuvaus	Laatimispäivämäärä
<i>Suomussalmen omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä Mahdollistaa omatoimiaikojen toiminnot, sekä turvallisuuden valvonnan. Ulko-ovella kirjautuminen ja tiloissa lainausautomaatti sekä kamerat.</i>	31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Omatoimikirjaston tallentavan kameravalvonnan ja kulunvalvontajärjestelmästä saatavien tietojen tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, henkilökuntaa ja asiakkaita, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Videovalvonnasta syntyneet tallenteet säilyvät noin kuukauden ajan. Jos säilytysaikoina tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan. Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteena on Julkisuuslaki § 24.1.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Suomussalmen kunta, PL 40, 89601 SUOMUSSALMI, sivistysjohtaja Teemu Piirainen, teemu.piirainen@suomussalmi.fi puh. 040-688 4545</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Rekisteri muodostuu Suomussalmen kunnankirjaston valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät aikamerkittyä kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä kirjastokorttien numeroista, joilla on kirjaututtu sisään kirjastoon. Kirjastokortin numeroa ei voi yhdistää mihinkään henkilötietoihin ilman, että tiedot haetaan kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tietoja säilytetään noin kuukauden ajan.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?	

Valvontajärjestelmän kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä ovikirjautumisyksikköön kertyvät tiedot. Kirjautumistieto tulee asiakkaalta itseltään kirjautumishetkellä.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikostutkintaa varten tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus).

Digitaalisessa muodossa (tallentimen kiintolevyllä) olevat tallenteet sijaitsevat lukitussa teknisessä tilassa. Tiedot tuhoutuvat, kun niiden päälle tallennetaan uutta tietoa sekä noin kuukauden kuluessa tallentumisesta.

Tietoja voidaan käyttää Bibliotheca A/S Open+ -järjestelmällä. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu järjestelmään oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa.

Kirjaston henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeus myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.