

Rekisteri <i>Maahanmuuttopalvelujen rekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <i>11.07.2022</i>
Kuvaus <i>Maahanmuuttajien vastaanotto toiminnan tarkoituksena on järjestää kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluja maahanmuuttajille, erityisesti henkilöille joille on myönnetty kansainvälistä suojelua sekä kuntapaikkaa Suomussalmella.</i>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietoja? <i>Maahanmuuttopalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen. Rekisterin käyttötarkoituksena on</i> - <i>yllämainittujen tehtävien suorittaminen;</i> - <i>palveluiden suunnitteluun sekä opetus-, tutkimus- ja tilastotarkoituksiin; asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, asiakkaan elämäntilanteeseen liittyvät tiedot, kuten pakolaisstatukseen liittyviä asiakirjoja, asumiseen ja viranomaisasiointiin liittyviä asiakirjoja ja päätöksiä;</i> - <i>työvuoron suunnitteluun ja työvuorojen toteutus raportoitiin</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietoja? <i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin. (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c).</i> <i>Keskeinen lainsäädäntö:</i> - <i>Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)</i> - <i>Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</i> - <i>Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</i> - <i>Laki sosiaalihuollon asiakkaiden asemasta ja oikeuksista (812/2000)</i> - <i>Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</i> - <i>Laki ulkomaalaisrekisteristä (19.12.1997/1270) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (812/2000)</i> - <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnahallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>hallintojohtaja Anniina Niemelä</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i>

	<i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Sähköisesti tallennetut tiedot</i> <i>Asiakastietojärjestelmään (Hilkka) tallennetut tiedot:</i> <i>- asiakkaan henkilö-, perhe- ja yhteystiedot</i> <i>- asiakasta koskevat muistiinpanot</i> <i>Manuaalisesti tallennettavat tiedot</i> <i>- Lapinjärven vastaanottamien pakolaisten nimet, kansalaisuudet,</i> <i>henkilötunnukset, osoitteet, statukset, ja valtionkorvausten alkamispäivämäärät;</i> <i>- pakolaiskorvausten tilitysohjelmaa ja tulkkauklaskutuksia varten tarpeelliset tiedot;</i> <i>- muut paperimuodossa olevat asiakirjat</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaika-suostumusten mukaisesti.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Asiakasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta ja/tai hänen edustajansa saadun tiedon perusteella sekä asiakkaan suostumuksella, sekä UNHCR:stä, Maahanmuuttovirastosta ja Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksesta saadut henkilötiedot.</i> <i>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään.</i> <i>Asiakkaalla tulee olla tieto,</i> <i>mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</i>	
Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet	
Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Viranomaisille, jolla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluja järjestäville tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</i> <i>Työ- ja elinkeinokeskus maksaa laskennallisen korvauksen pakolaisten vastaanotosta, korvauksen kotoutumistuesta ja toimeentulotuesta sekä paluumuuttoavustuksesta ja korvauksen erityiskustannuksista kunnalle.</i> <i>Korvauksen saamista varten rekisteristä voidaan luovuttaa välttämättömiä henkilötietoja.</i> <i>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</i>	
Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan</i>	

Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseessä maassa voidaan taata riittävä tietosuoja taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Suomussalmen kirjaamo PL 40 89601 SUOMUSSALMI</p> <p>Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kunta@suomussalmi.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>