

Rekisteri <i>Luottamushenkilörekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <b>22.06.2022</b>
Kuvaus	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Luottamustoimien hoitaminen. Kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen ja palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>rekisteröidyn suostumus rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta</i> <i>Käsittelyperuste (tietosuoja-asetus 6 artikla)</i> <i>- rekisteröidyn suostumus (1a).</i> <i>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus (1c)</i> <i>- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen (1e)</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>hallintojohtaja Anniina Niemelä</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puolue, toimielin, tehtävä ja toimiaika.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Säilytetään pysyvästi. Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuostumusten mukaisesti.</i>	

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Tiedot saadaan: - Asianomaiselta itseltään  
- Viranomaiselta*

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojausten periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty. Yhteystiedot julkaistaan kunnan nettisivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksen.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojausten periaatteet

*Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.*

*Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.*

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.