

Rekisteri <i>Lukio-opetuksen asiakasrekisteri</i>	Laatimispäivämäärä 27.07.2022
Kuvaus	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi?</p> <p><i>Opetuksen järjestäminen ja opiskelijan opiskelun seuraaminen. Opiskeluarvioinnin toteuttaminen. Käyttäjäidentiteetin luominen opiskeluympäristöön. Tilastotietojen tuottaminen opetuksen järjestäjän käyttöön. Tilastoinnissa tiedot käsitellään anonymioituina. Lakisäätteisten tilastotietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi?</p> <p><i>rekisterinpitäjän lakisääteline velvollisuus Käsittelemme henkilötietoja lukio-opetuksen järjestämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteline velvoitteeseen. Tietosuoja-asetus 6 artikla 1c. Lukiolaki (629/1998). Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö ja ohjeistus: Lukiolaki (629/1998) Lukioasetus (810/1998) Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (955/2002) Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä (672/2005) Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (915/2005)</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?</p> <p><i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
<p>Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen PI 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i></p>
<p>Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i></p>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i></p>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme?</p> <p><i>opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot - huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot</i></p>	

- opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset
- opiskelijan kurssivalinnat ja -suoritustiedot, kurssisuoritustiedot ja todistukset liitteineen
- opiskeluun liittyvät tiedot kuten rahoituksen perusteet, opiskelijan lukukausi läsnäolotiedot
- opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto
- ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto
- opiskelijan opiskelun tukeen liittyvät tiedot
- opettajien henkilötiedot ja työmäärä- sekä palkkaustiedot
- henkilökunnan henkilötiedot

Erityisiä henkilötietoja koskevana tietoina käsitellään opiskelijan etnistä alkuperää, uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä

terveyttä koskevia tietoja (mm. allergiat)

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausostusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Opetushallituksen rekisterit: Opintopolku.

Opiskelijoiden huoltajat ja opiskelijat ilmoittavat yhteystiedot ja muut opintoihin liittyvät tiedot.

Oppilaitos ylläpitää opiskelijan opintoihin ja oppimiseen liittyviä tietoja.

Ylioppilastutkintolautakunta.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

KOSKI: "Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset, opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opetuksenjärjestäjän oppilasrekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017). Koulutuksen- ja opetuksenjärjestäjällä on velvollisuus tallentaa tietovarantoon Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 7-9 § mukaiset tiedot sekä henkilötiedot. Oppimisympäristöt: Opetuksen järjestäjämässä käytetään eri palveluntuottajien sähköisiä oppimisympäristöjä. Sähköisiin oppimisympäristöihin siirretään opiskelijan henkilötiedot. Opiskelijan päättäessä opinnot Suomussalmen opetuksen järjestäjän ylläpitämässä oppilaitoksessa tiedot poistetaan oppimisympäristöistä.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Arkistosäännön mukaan oppilaan opetukseen ja arviointiin liittyvät pysyvästi säilytettäväksi määrätyt asiakirjat säilytetään manuaalisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

TIETOSUOJASELOSTE

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.