

Rekisteri <i>Lasten päivähoidon rekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <i>04.07.2022</i>
Kuvaus <i>sisältää osarekisterit; päivähoitohakemukset, laskutustiedot, perhepäivähoitajien kuukausi-ilmoitukset, ryhmäperhepäivähoidon läsnäolot</i>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietoja? <i>Asiakassuhteen hoitaminen ja päivähoidon järjestäminen</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietoja? <i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin. (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c).</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Henkilön sekä vanhempien/huoltajien etunimi, sukunimi, henkilötunnus, henkilötunnus, osoite, tulotiedot ja verotustiedot</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja ja miten säilytysaika määräytyy? <i>aika, 10 v/10 v, la, p, III, S</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Asianomaiselta/ huoltajalta itseltään</i>	

Työnantajan edustajalta

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojausten periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Asianomaiselle/huoltajalle

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.