

<p>Kuvaus</p> <p><i>Kuntarekry.fi-palvelun rekisteri</i> <i>Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista.</i> <i>Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.</i> <i>Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä kuntatyönantajat käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.</i></p>	<p>Laatimispäivämäärä</p> <p>31.10.2024</p>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja?</p> <p><i>Kuntarekry.fi -palveluun rekisteröityneiden työn- tai viranhakijoiden rekrytointi Suomussalmen kunnan tai sen tytäryhtiöiden palvelukseen.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja?</p> <p><i>rekisteröidyn suostumus</i> <i>sopimus</i> <i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1a: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja 1b: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisteröity voi antaa suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?</p> <p><i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i></p>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
<p>Rekisterin pitäjä</p> <p><i>Kunnanhallitus</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot</p> <p><i>hallintojohtaja Anniina Niemelä</i> <i>PL 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i></p>

	<i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> 08-6155551
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Kysytyjä tietoja ovat mm.</i> <i>- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</i> <i>- koulutus ja työkokemus</i> <i>- Hakijan vapaamuotoinen hakemus tehtävään</i> <i>- Liitetiedostot (esim. CV, kuva jne.)</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi-palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Tietosisältö tulee rekisteröidyiltä itseltään.</i>	
<b>Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet</b>	
Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Ei säännönmukaista luovutusta. Emme siirrä tai luovuta tietoja säännönmukaisesti.</i>	
Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i>	
Rekisterin suojauksen periaatteet <i>Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.</i> <i>Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</i>	
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>
Sinulla on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> </ul>	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: <b>Suomussalmen kirjaamo</b> <b>PL 40</b> <b>89601 SUOMUSSALMI</b> Käyntiosoite: <b>Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI</b> Sähköinen pyyntö osoitetaan: <b>kunta@suomussalmi.fi</b>

## TIETOSUOJASELOSTE

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679  
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.