

Rekisteri <i>Koulukuraattoreiden asiakaskirjausrekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <i>18.07.2022</i>
Kuvaus <i>Asiakaskirjausrekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseksi ja lakisääteisen kirjausvelvollisuuden toteuttamiseksi.</i>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Asiakassuhteen hoitaminen ja lakisääteinen kirjausvelvollisuus.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6 1c): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja asetus) Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet Luku 2 / Artikla 5; Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 2 Luku: Asiakastietojen kirjaamista koskevat velvoitteet 4 §.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen</i> <i>PI 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Asiakkaan yksilöintitiedot: koko nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero; perhekokoonpano: huoltajien ja vanhempien koko nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite; asiakaskirjaus sisältää asiakaskertomusmerkinnät, lomakkeet ja liitteeksi skannatut muut asiakirjat, jotka asiakkaan asiakassuhteen hoitamiseksi oleellisia.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tietoja säilytetään kuluvan lukuvuoden ajan kuraattorin lukitussa tilassa. Sähköiset aineistot tulostetaan lukuvuoden päätteeksi ja arkistoidaan Suomussalmen kunnantalon arkistoon. Arkistointiaika 30 vuotta tai asiakkaan kuollessa 12 vuotta. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, liite.</i>	

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Asiakkaan henkilö- ja osoitetiedot saadaan joko Primuksesta tilanteessa, jossa asiakas lisätään manuaalisesti ohjelmaan, tai Väestörekisteristä, josta ohjelma hakee tiedot automaattisesti. Asiakaskertomukseen ja lomakkeisiin tallennettava tieto saadaan asiakastyöskentelyn yhteydessä kuraattorityön kaikin tavoin: verkostopalaveri, keskustelu, puhelu, Wilma, viranomaisyhteistyö, asiakastapaaminen, toiminnalliset työmenetelmät, muut viestit ja tiedonannot, havainnointi.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Olennaisesti vaikuttavat tiedot luovutetaan soveltuvan lain kohdan perusteella toiselle viranomaiselle kyseisen viranomaisen pyynnöstä. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 20 §, 22 §; Poliisilaki 872/2011 4 Luku: Tekninen valvonta ja tiedonsaantioikeudet 2 §.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Säilytetään lukituissa tiloissa. Kuraattorin käyttämään ohjelmaan on rajatut käyttöoikeudet vain ko. tehtävää hoitavilla henkilöillä. Ohjelma on asennettu vain kuraattorin henkilökohtaiselle työkoneelle, ei koulun yhteisille koneille. Ohjelmaan pääsy edellyttää kirjautumista käyttäjätunnuksella ja salasalla. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä huolehtii yleisestä tietoturvasta.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.