

Rekisteri <i>Kesätyöseteliä hakeneiden rekisteri</i>	Laatimispäivämäärä 22.06.2022
Kuvaus	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Henkilötietoja käsitellään kesätyösetelin myöntämiseksi suomussalmelaisille kesätyösetelituksen maksamiseksi nuoria työllistävillä työnantajilla. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>Rekisteripitäjän lakisääteinen velvoite EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1c: Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteripitäjän lakisääteiseen veloitteeseen. Rekisteripitäjän lakisääteisten veloitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisteripitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisteripitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i>	
Rekisteripitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisteripitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen PI 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Henkilön ja työnantajan tiedot: - Henkilön nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus - Henkilön oppilaitos ja valmistumisajankohta - Henkilön tilinumero (jos työllistymässä kunnan palvelukseen) - Työntekijän nimi ja osoite - Työnantajan yhteystiedot, nimi, puhelinnumero ja</i>	

sähköpostiosoite.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan kesätyöseteliä hakeneelta itseltään.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Ei säännönmukaista luovutusta. Emme siirrä tai luovuta tietoja säännönmukaisesti.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.

Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.