

Rekisteri <i>Kainet-kirjastojen asiakasrekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <i>23.09.2022</i>
Kuvaus <i>Asiakasrekisteri mahdollistaa kirjaston ydintoiminnot, kuten lainaaminen, palauttaminen, varaaminen ja verkkokirjaston toiminta. Asiakasrekisteri on osana integroitua kirjastojärjestelmää, jonka palvelimet sijaitsevat järjestelmätoimittajan tiloissa.</i>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Kainet-kirjastojen asiakassuhteiden hallinta ja tilastointi, kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtävät.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>sopimus</i> <i>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6 1b): Käsittely perustuu asiakkaan ja kirjaston väliseen sopimukseen.</i> <i>Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016</i> <i>Henkilötietolaki 523/1999</i> <i>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Asiakkaalle voidaan asettaa automaattisesti lainauskielto, mikäli maksamattomien maksujen käytösäännöissä määritelty enimmäismäärä ylittyy. Lainauskielto puretaan automaattisesti, kun maksut on maksettu.</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kajaanin kaupunki</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Rekisteri sisältää tiedot Kajaanin ja Kuhmon kaupunginkirjastojen, Suomussalmen, Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven kunnankirjastojen asiakkaista.</i> <i>Asiakkaan tiedot:</i> <i>- kirjastokortin numero (tai numerot, jos asiakkaalla on kortti useammassa Kainet-kirjastossa)</i> <i>- käyttäjätunnus ID asiakastuelle</i> <i>- asiakasryhmä (esim. henkilö- tai lapsiasiakas)</i> <i>- tunnusluku salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseen)</i>	

- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)
 - syntymäaika
 - henkilötunnus
 - postiosoitteet
 - puhelinnumerot
 - sähköpostiosoite
 - huollettavat / huoltajatieto alle 15-vuotiailta
 - sukupuoli
 - kieli
 - voimassaoloaika, mikäli rajoitettu
 - lainamäärä ja lainatut teokset
 - varausmäärä ja varatut teokset
 - lainauskiellot
 - maksut
 - kirjaston henkilökunnan asiakasviestit - verkkokirjastossa asiakas voi tallentaa lainahistoriansa, jos haluaa (teoksen nimi, vuosi, aineistolaji, lainauspäivä ja palautuspäivä)
 Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

*Asiakastietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuus kirjastoon jatkuu.
 Asiakastiedot poistetaan asiakkaan aloitteesta tai määräajoin tietokantaajon avulla.*

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus.
 Käyttötiedot saadaan kirjastojärjestelmästä.
 Kirjastolla on oikeus tarkistaa asiakkaan yhteystiedot väestörekisteristä.
 Tunnusluvun asiakas voi itse muuttaa verkkokirjastossa.*

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Laskuttajalle ja edelleen perintätoimistolle luovutetaan tarvittaessa laskutustiedot: henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin numero, laskutettavien aineistojen tiedot ja alaikäisiltä huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja kirjastokortin numero.

Tieto asiakkaan asiasanasta ja kirjastokortin tunnuksesta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistolle, omatoimikirjastojen kulunvalvontaan tai lainausautomaatin ohjelmistolle asiakkuuden tarkistamista varten.

Mikäli asiakas käyttää kirjaston tarjoamia e-palveluja tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastokortin tunnuksesta voidaan välittää palvelun tarjoajalle. Lisäksi syntymäaika voidaan välittää ikärajojen noudattamisen mahdollistamiseksi. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa, jollei laki toisin määrää.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterit säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain oikeuden omaavilla työntekijöillä. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.