

Rekisteri <i>Cloudia kilpailutusten ja hankintasopimusten toimittajarekisteri</i>	Laatimispäivämäärä <b>22.06.2022</b>
Kuvaus	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Käsittelyn tarkoitus: Suomussalmen kunnan kilpailutusten ja pienhankintojen toteuttamiseen sekä sopimusten laatimiseen ja seurantaan.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>rekisteröidyn suostumus rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus tai julkisen vallan käyttäminen yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): - rekisteröidyn suostumus (1a). - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus (1c) - yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen (1e).</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä <i>Tekninen lautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>tekninen johtaja Niina Kinnunen PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.j.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Toimittajien yhteystiedot ja Y-tunnus.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa Suomussalmen kunnan tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat perustuvat pysyvästi säilytettävien</i>	

*asiakirjojen osalta Kansallisarkiston päätökseen KA 158/43/01 sekä Kuntaliiton suosituksiin Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat 4 Materiaalitoimi/logistiikka, ruokahuolto, tekstiili- ja vaatehuolto.*

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

*Tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa Suomussalmen kunnan tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat perustuvat pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta Kansallisarkiston päätökseen KA 158/43/01 sekä Kuntaliiton suosituksiin Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat 4 Materiaalitoimi/logistiikka, ruokahuolto, tekstiili- ja vaatehuolto.*

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Hankintapäätöksissä (vertailutaulukossa) julkaistaan kaikkien tarjonneiden nimet. Hankintapäätökset annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Lisäksi hankintapäätökset julkaistaan Suomussalmen kunnan verkkosivuilla. Ei muita tietojen luovutuksia.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojauksen periaatteet

*Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot säilytetään Cloudia Oy:n palvelinympäristössä asianmukaisesti suojattuna ja varmennettuna. Cloudia Oy:n tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on suunniteltu suojaamaan henkilötiedot tietoturva loukkauksilta. Asiakkaat voivat muokata itse järjestelmässä omia tietojaan. Omien tietojen muokkaukseen pääsee vain asianomainen taho oman tunnuksen ja salasanan avulla. Cloudia Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisesti omissa järjestelmissään, mutta asiakas vastaa itse siitä, että hänen oma tietokonejärjestelmä, verkkoyhteys ja muut prosessit ovat tietoturvallisia*

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.