

SUOMUSSALMEN KUNTA

SUOMUSSALMEN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODEKSI 2026-2027

Toiminta-ajatus

Suomussalmen lukio on laadukas, monipuolinen, yksilölliset tarpeet huomioiva lähilukio, joka kasvattaa vastuuntuntoisia ja hyvinvoivia ihmisiä turvallisessa, paikallishistoriallisesti merkittävässä ja luonnonläheisessä ympäristössä.

LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Henkilökunnan käsittely 11.8.2026 8§ ja 20.8.2026 5§

Sivistysjohtaja hyväksynyt

18.9.2026

Allekirjoitukset


Teemu Pirainen, sivistysjohtaja


Julia Pohjanoja-Kela, rehtori

Lukuvuosisuunnitelma lv. 2026-2027

1. Opiskelijamäärä lukuvuoden alkaessa

1.vsk	2.vsk	3.vsk	4vsk	aikuisl.	yhteensä
13	26	18	3	1	60+1

2. Opettajien määrä

	Viranhaltijat	Päätoimiset tuntiopetta- jat	sivutoimiset tuntiopettajat	osa- aikaiset	yht
Lukiolähtöiset	8	1	0		9
Peruskoululähtöiset	6	0	0	0	6
					15

3. Erityistehtävä(t) ja / tai painopistealueet

Monipuolisen opiskelun ja opetuksen kehittäminen yhteisöllisesti opiskelijoiden ja opettajien taitotasoa kasvattaen ja ylläpitäen monipuoliset oppimisympäristöt hyödyntäen.

4. Lukuvuoden 2026-2027 keskeiset tavoitteet

a. Liikkuva opiskelu

Koordinointi: Tuuli Raappana

Työryhmä: Helena Verälä, Maisa Heikura, Mira Yletyinen

b. Yleissivistystä ja yhteistyötä yli oppilaitosrajojen

Koordinointi: Heikki Nilkku, Kimmo Huttu

Työryhmä: Anniina Ylä-Outinen, Tuula Uusitalo

4.1. Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi (laadittu 11.8.2026 henkilöstökokouksen alustuksen jälkeen)

a. Liikunnan lisääminen arkeemme

- Laajennetaan Liikkuva opiskelu –toimintaa esim. seuraavilla toimenpiteillä:
 - o Kannustetaan kulkemaan koulumatkoja kävellen tai pyörällä (syyslukukauden alussa haaste, jossa jokaisesta kuljetusta koulumatkasta merkitään rasti ruutuun)
 - o Järjestetään toiminnallisia välitunteja eri teemoin, esim. kopittelu, ulkoilu, portaiden kävely tms.
 - o Järjestetään toiminnallisia aamunavauksia.
 - o Lisätään aktiivisia taukoja ja toiminnallisia menetelmiä opetukseen mahdollisuuksien mukaan.
 - o Kannustetaan istumisen vähentämiseen sekä oppitunneilla että välitunneilla.

b. Yleissivistystä ja yhteistyötä yli oppilaitosrajojen

Yhteisöllisyyttä, yleissivistystä ja eri kouluasteiden välistä yhteistyötä vahvistetaan kehittämällä opiskelijoille monipuolisia osallistumis- ja oppimismahdollisuuksia. Tavoitteena on lisätä oppiaineiden näkyvyyttä, kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen sekä luoda kohtaamisia eri-ikäisten opiskelijoiden välille.

Keskeiset toimenpiteet:

Yleissivistävien visojen laajentaminen

- Lukuvuosina 2024–2026 järjestettyjä yleissivistäviä visoja jatketaan ja laajennetaan kattamaan uusia oppiaineita sekä yläkoulun oppilaita.
- Visat järjestetään kerran kuukaudessa aamunavauksen yhteydessä, jolloin osallistuminen on helppoa ja matalan kynnyksen toimintaa. Kartoitetaan mahdollisuutta esim. yläkoulun 9. luokkien mahdollisuutta osallistua visaan.
- Kartoitetaan mahdollisuutta pitää visoja kuudennen luokan oppilaille esim. kerran kuukaudessa. Visojen pitäjänä voi toimia lukion opiskelijat.
- Tavoitteena on lisätä kiinnostusta eri tieteenaloihin, vahvistaa yleissivistystä sekä tuoda yhteen eri koulutusasteiden opiskelijoita.

"Tiesitkö?"-tietoiskut

- Oppilaitoksen infonäyttöillä tai ilmoitustauluilla julkaistaan säännöllisesti eri oppiaineisiin liittyviä kiinnostavia faktoja, ilmiöitä ja ajankohtaisia tietoiskuja.
- Sisällöt voivat liittyä esimerkiksi luonnontieteisiin, historiaan, kieliin, taiteisiin tai yhteiskunnallisiin aiheisiin.
- Tavoitteena on herättää uteliaisuutta ja tarjota opiskelijoille uusia näkökulmia osana arkea.

Hyväntekeväisyyspassin käyttöönotto

- Otetaan käyttöön hyväntekeväisyyspassi, johon opiskelija kerää merkintöjä erilaisista yhteisöllisistä ja vapaaehtoisuuteen perustuvista tehtävistä.
- Passiin voidaan hyväksyä esimerkiksi nuorempien oppilaiden tukemista, tapahtumien järjestelytehtäviä, toimitsijana toimimista koulujen välisissä kilpailuissa sekä muuta vapaaehtoistyötä.
- Toiminnan tavoitteena on vahvistaa vastuullisuutta, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja opiskelijoiden mahdollisuuksia vaikuttaa kouluyhteisössä.

Näiden toimenpiteiden avulla vahvistetaan oppilaitosyhteisöjen välistä yhteistyötä, tuetaan opiskelijoiden aktiivista osallistumista ja edistetään laaja-alaista yleissivistystä myös varsinaisen opetuksen ulkopuolella.

5. Koulutyön yleinen järjestäminen

5.1. Koulun johtaminen

Rehtori: Julia Pohjanoja-Kela

Vararehtori: Kimmo Huttu

Paltamon, Puolangan ja Suomussalmen etäopetusyhteistyön (filiaalinen) johtoryhmä: rehtorit Julia Pohjanoja-Kela (Suomussalmi), Tuula Väisänen (Puolanka), Eija Kurkinen-Kauppila (Paltamo, pj.) sekä opinto-ohjaaja Elisa Axelsson *sij. Anniina Ylä-Outinen 11.8.-22.12.2026* (Suomussalmi), opinto-ohjaaja Tuulia Huhta (Puolanka), opinto-ohjaaja Eeva Leinonen (Paltamo), Erika Tajakka-Haapaniemi (Paltamo)

5.2. Koulun työaika

Suomussalmen lukiossa noudatetaan sivistyslautakunnan päättämiä työ- ja loma-aikoja sekä Filiaalisen lukioiden kanssa sovittua lukuvuoden jaksotusta. Päivittäinen työaika on klo 8.30–16.00.

5.3. Poikkeukset työjärjestykseen, teemapäivät ja -viikot, retket, leirikoulut

- a. Liikuntapäivä 8.9.2026

- b. 23.9.2026 Kotiväenilta
- c. 7.10.2026 Visit KAMK
- d. 5.11.2026 Hakijanpäivä Oulussa, 24A
- e. Muut opintojaksojen suorituksiin liittyvät vierailut, retket ja opintomatkat
- f. Lukion itsenäisyyspäiväjuhla ja ylioppilasjuhla 4.12.2026
- g. 21-22.12.2026 Joulukirkko (yökirkko)
- h. 11.2.2027 Penkkarit
- i. 12.2.2027 Vanhojentanssit ja cocktailtilaisuus
- j. Kulttuuri- tai liikuntapäivä 5. jaksolla.

5.4. Kodin ja koulun yhteistyö

- a. Kotiväenillat kaikkien vuosiluokkien huoltajille
- b. Kutsut kotiväeniltoihin Wilman välityksellä
- c. Huoltajiin pidetään yhteyttä Wilman välityksellä. Huoltajille annetaan omat tunnukset. Huoltajat pääsevät seuraamaan mm. opiskelijan poissaoloja ja kurssisuorituksia.
- d. Ryhmäohjaajat, opinto-ohjaaja ja tarvittaessa rehtori ovat yhteydessä opiskelijoiden huoltajiin. Myös kuraattori ja terveydenhoitohenkilöstö osallistuvat kodin ja koulun yhteistyöhön.
- e. Vanhempien kutsuminen seuraamaan penkkareita
- f. Vanhojentanssien iltatilaisuus, jossa jatkavien vanhemmat ja sukulaiset mukana.

5.5. Muu yhteistyö

- a. Aktiivinen yhteistyö perusopetuksen ja sivistyspalveluiden kanssa
- b. Yhteistyösopimukseen perustuva yhteistyö Paltamon ja Puolangan lukioden kanssa sekä Metsähallituksen luontopalvelujen (Hossan kansallispuisto) kanssa
- c. Yhteistyö Mustasaaren lukion kanssa (vuodesta 2004 lähtien) 20 vuotta lukiot ovat järjestäneet lukiolaisille elämyksellisiä kieliseikkailuleirejä Hossan kansallispuistossa sekä ruotsinkielisellä pohjanmaalla.
- d. Yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa yrittäjyysopinnoissa.
- e. Yhteistyö Suomussalmen ev.lut. seurakunnan kanssa muun muassa koulukirkkojen ja aamunavausten muodossa sekä ryhmäytymisten muodossa
- f. Ylä-Kainuun Osuuspankki on lukion kummiyritys

6. Opiskelun tukitoimet

6.1. Ryhmänohjaus

Kaikki vuosikurssit ovat yhtenä ryhmänä, joilla on ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja vastaa ryhmänsä lähiohjauksesta ja tiedottamisesta. Tiedottaminen tapahtuu viikoittaisissa ryhmänohjaustuokioissa (keskiviikkoisin klo 13.00–13.15) ja Wilman välityksellä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä ja puuttuu erityisesti heikkenevään opintomenestykseen ja poissaoloihin tiedottaen tilanteesta opiskeluhuollon henkilöstölle. Ryhmänohjaaja pitää tarvittaessa yhteyttä myös huoltajiin. Mahdollisen etäopiskelun aikana ryhmänohjaukset toteutetaan yllä olevan aikataulun mukaisesti Teams-ohjelman välityksellä.

6.2. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä. Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opintojen valinnoissa, vahvistaa päätöksentekotaitoja, elämänhallintaa ja kasvua

terveeseen aikuisuuteen ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Opinto-ohjaukseen kuuluvat opinto-ohjauksen opintojaksojen luokkatunnit. Ohjelmaan kuuluvat myös opintovierailut korkeakoulujen avointen ovien päville ja koulutusmessuille. Jokaiselle opiskelijalle varataan henkilökohtainen yksilöohjausaika vähintään kerran jokaisen lukuvuoden aikana. Opiskelijoilla on myös mahdollisuus varata tarvittaessa itse lisää ohjaus-aikoja ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan tai tulla yksilöohjaukseen ilman ajanvarausta esimerkiksi välituntien aikana ja koeviikoilla.

6.3. Tukiopetus ja erityinen tuki

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan lukion alussa henkilökohtainen opintosuunnitelma opinto-ohjaukseen liittyen Wilman lomaketta hyödyntäen. Opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä. Tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pyynnöstä opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Opiskelijan oikeudesta opiskelun edellyttämiin avustajapalveluihin, erityisiin apuvälineisiin ja muihin palveluihin säädetään erikseen.

Erityisopettaja tekee lukiseulat aloittavalle ikäluokalle sekä testaa lukemisen ja kirjoittamisen yksilötestillä ne opiskelijat, jotka seulan mukaan yksilötestiin ohjautuvat. Tarvittaessa erityisopettaja kirjoittaa lukivaikeudesta lausunnon ylioppilastutkintolautakunnalle. Erityisopettaja voi olla samanaikaisopettajana osalla oppitunneista.

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa (sairauspoissaolo tms. opiskelijasta riippumaton syy, ei lomamatkoihin liittyvä poissaolo) resurssit huomioiden.

Johdanto-opintoja järjestetään aloittavalle ikäluokalle ruotsin ja englannin kielessä sekä matematiikassa.

Kuraattori, kouluterveydenhoitaja, miekkari ja nuorisopsykologi ovat myös opiskelijoiden koulunkäynnin tukena.

6.4. Opiskeluhoolto

Suomussalmen sivistyslautakunta on 21.6.2023 hyväksynyt uuden Oppilas- ja opiskeluhooltolain 1287/2013 mukaisen Opiskeluhoollon suunnitelman, joka on liitteenä lukion opetussuunnitelmassa.

Sivistyslautakunta on määritellyt Suomussalmen lukioon opiskeluhooltoryhmän, jossa ovat edustettuina opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, opettaja- ja opiskelijakunnan edustajat sekä muut asiantuntijat muun muassa lastensuojelusta ja aikuissosiaalityöstä. Ryhmää johtaa lukion rehtori, ja se kokoontuu 3-4 kertaa lukuvuodessa. Lukion opiskeluhooltoryhmä vastaa lukion opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaisena opiskeluhoollona opiskelijoille järjestetään monialaista opiskeluhoolltoa, psykologi-, miekkari- ja kuraattoripalveluja ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja sekä muita yksittäisiä opiskelijaa tukevia opinto-ohjauksellisia ja erityisen tuen palveluja.

Lukiolla toimii yhteinen kuraattori yläluokkien ja Karhulanvaaran koulun kanssa. Kuraattori tukee opiskelijoiden kasvua ja kehitystä kokonaisvaltaisesti sekä yksilötyöskentelyn että luokissa tehtävän ennaltaehkäisevän työn keinoin.

Lukiolaisilla on mahdollisuus käyttää nuorisopsykologin palveluja tarpeen vaatiessa ajanvarauksella. Myös nuorten mielenterveystyöntekijän eli miekkarin palvelut ovat lukiolaisten saatavilla tarvittaessa. Miekkarin työn tavoite on ehkäistä ja puuttua varhain nuoren psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa vanhemmille ja opettajille keinoja tukea oireilevia nuoria. Miekkari tekee myös tarvittaessa yhteistyötä nuorisopsykiatrian kanssa. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin.

6.5. Terveysterveysto

Opiskeluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on opiskelijan terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyisyyden seuranta sekä edistäminen yhteistyössä opiskelijan, vanhempien, opettajien ja hyvinvointiryhmien kanssa. Opiskelijan terveyden edistämiseksi seurataan myös kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta.

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu lisäksi sairaudenhoito, rokotus- ja seksuaaliterveyttä edistävät palvelut, mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja hoitoon ohjaus. Kainuun hyvinvointialue tarjoaa maksuttoman ehkäisyn alle 25-vuotiaille.

Terveysterveystajan avovastaanotto klo 12.00-13.00 joka arkipäivä. Terveysterveystaja tekee terveystarkastuksen lukion ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Kiireettömissä sairastapissa opiskeluterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle varataan ajat terveysterveystajan kautta. Äkillisissä sairaustapissa ja tapaturmissa opiskelija voi olla yhteydessä Suomussalmen terveystasemalle ja Ilta- ja viikonloppupäivystysasioissa yhteydenotto Kainuun keskussairaalan päivistykseen.

7. Arviointi

Opiskelijoiden arvioinnissa käytetään opetussuunnitelman mukaisia arviointiohjeita. Opiskelijoille saatetaan järjestää kyselyjä kurssien suorittamiseen liittyen, kuten esimerkiksi lähtötietojen, kurssipalautteen ja itsearviointin muodossa.

Ulkoista arviointia järjestävät mm. Opetushallitus, KARVI, Ylioppilastutkintolautakunta ja Tilastokeskus. Valtakunnallisia kouluterveystapokyselyjä järjestetään joka toinen vuosi (edellinen keväällä 2025).

Lukiolle on laadittu myös laatukäsikirja ja perehdyttämissuunnitelma. Laatukäsikirja ja perehdyttämissuunnitelma päivistetään lukuvuoden aikana.

Talouden kehitystä arvioidaan toteumaraporttien avulla vähintään neljännesvuosittain. Lukuvuoden keskeisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan kevään viimeisessä opettajakokouksessa.

8. Opiskelijakunta

Lukiossamme toimii aktiivinen opiskelijakunta, jota edustaa opiskelijakunnan hallitus. Opiskelijakuntatyötä ohjaa lehtori Tuuli Raappana ja opinto-ohjaaja Anniina Ylä-Outinen/Elisa Axelsson. Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajana toimii Martta Anttonen (25A). Hal-

litus laatii toimintasuunnitelman ja toteuttaa sitä lukuvuoden aikana. Opiskelijakunnan edustus kutsutaan henkilöstökokouksiin (poikkeuksena lukuvuoden ensimmäinen kokous) sekä kriisityöryhmän ja opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Opiskelijakunnalta voidaan pyytää lausuntoja opiskelijoita koskevissa asioissa.

Opiskelijakunta järjestää yhteisen joulujuhlan ja muita tapahtumia lukuvuoden aikana. Opiskelijakunta voi myös antaa tarvittaessa lausuntoja heitä koskevissa asioissa.

9. Varautuminen poikkeustilanteisiin

Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

- Opiskelijoilla ja henkilöstöllä laitteisto on olemassa. Poikkeustilanteissa siirrytään sähköisten materiaalien käyttöön, ellei paperikirjoja pystytä hyödyntämään. Materiaalit ovat sähköiset. Opiskelijat (3.vsk) hankkivat itse tarvittavat yhteydet ja materiaalit opiskelua varten, kuten normaalistikin. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuuden ja saavutettavuuden tilannetta tarkastellaan säännöllisesti.
- Oppikirjojen jakamisesta ja palauttamisesta päätetään etäopiskelujakson ajankohdasta riippuen tilannekohtaisesti. (1.-2.vsk)

Opiskeluhuollon toimintatavat linjataan oppilaitoskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäopetuksen näkökulmasta.

- Tukiopetusta voidaan tarjota myös etäopetuksen aikana. Työympäristönä toimii Teams. Lukiseulat järjestetään ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarvittaessa yksilötesteinä tai pienryhmissä.

Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin sekä lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

- Kaikki lähiopetuksessa turvavälit ja hygieniä huomioiden. Tarkemmat toimintaohjeet erillisenä liitteenä.
- 1. vsk opiskelijat lähiopetuksessa ja 2. ja 3. vsk etäopetuksessa. Tämä vaihtoehto vaatii, että epidemiatilanne pahenee ja opetuksen järjestäjä tekee asiasta päätöksen.
- Kaikki etäopetuksessa. Tämä vaihtoehto vaatii, että poikkeustilanne pahenee ja koulutuksen järjestäjä tekee asiasta päätöksen tai AVI tekee päätöksen lukion tilojen käytöstä ja etäopetukseen siirtymisestä.

Viestintä opiskelijoille ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajille suunnitellaan.

- Viestintä opiskelijoille ja huoltajille tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä.
- Opettajat ja ryhmänohjaajat voivat viestiä opiskelijoiden kanssa myös Teams-oppimisympäristössä.
- Lähiopetusaikana informaation välittäjinä toimivat ryhmänohjaajat.
- Etäopetukseen siirryttäessä rehtori laatii opiskelijoille lisäksi viikkotiedotteen poikkeusjärjestelyjen aiheuttamista muutoksista.

Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista.

- Työnjako normaalin käytännön mukainen, tarkennettu kriisisuunnitelmassa. Rehtorin varahenkilönä toimii vararehtori ja vararehtorin varahenkilönä virkaiältään vanhin lukion lehtori.
- Työhyvinvoinnista huolehditaan suunnitelman mukaisesti.
- Tiedotusvastuu laajemmissa poikkeustilanteissa on kunnanjohtajalla tai kunnan johtoryhmällä.

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Päivitetään lukuvuosittain

Lukuvuosi: 2026 - 2027

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Lukion opiskeluhuollon kokonaistarve Opiskelijamäärä: 61 Ryhmät, opiskelijamäärä ja lukilausunnot: - Aloittavat: 26A = 13 opiskelijaa. Erityisopettaja tekee lukiseulat syksyllä 2026 ja ohjaa seulaan jääneet jatkotesteihin lukuvuoden 2026–2027 aikana. - Jatkavat: 25A = 26 opiskelijaa. Erityisopettaja tekee yksilötestit vuoden 2026 aikana. Erityisjärjestelyjen hakuprosessi ylioppilaskirjoituksia varten aloitetaan syksyllä 2026. - Abit: 24A/23A/21A = 21 opiskelijaa. Opiskelijat on ohjeistettu lukilausuntojen osalta ja erityisjärjestelyt on haettu ja päätökset YTL:stä on saatu. Muu erityisesti huomioitava asia: Lukiolla on oma erityisopettaja; tukiopetusta saa tarvittaessa ko. aineen opettajalta (opiskelija sopii itse asiasta).	
Opiskeluhoitopalvelut	Tehtävä/työnjako:
Terveystenhoitaja: Anne Karhapää	avovastaanotto arkisin klo 12 – 13 + tarkastukset ajanvarauksella
Opiskeluhoollon lääkäri: Anneli Süvari	tarkastukset ajanvarauksella (ti)
Kuraattori: Marja Tauriainen	kaikki lukiolaiset tarvittaessa (ti, to, pe)
Psykiatrinen sairaanhoitaja (miekkari): Pirjo Kivijärvi	kaikki lukiolaiset tarvittaessa (ma, ti, to, pe)
Nuorisopsykologi: Emma Holappa	ajanvarauksella kaikki lukiolaiset tarvittaessa (ma, ti, ke, pe)
Opinto-ohjaaja: Elisa Axelsson sij. Anniina Ylä-Outinen (11.8.-22.12.2026)	kaikki lukiolaiset vähintään kerran vuodessa (ti-pe)
Erityisopettaja: Helena Verälä	arkipäivisin
	Kaikki opiskeluhoitopalvelut tavoitettavissa puhelimitse ja Wilman välityksellä (lukuunottamatta koululääkäri)

2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Lukion opiskeluhooltoryhmä Puheenjohtaja: Julia Pohjanoja-Kela (rehtori) Jäsenet: Marja Tauriainen (kuraattori), Elisa Axelsson/Anniina Ylä-Outinen (opinto-ohjaaja), Helena Verälä (erityisopettaja), Pirjo Kivijärvi (miekkari) Anne Karhapää (terveydenhoitaja), Tuuli Raappana (opettajajäsen, huoltajaedustaja), Emma Holappa (nuorisopsykologi), Otso Kela (opiskelijajäsen), Satu Määränen (sosiaalityön edustaja), Paula Oikarinen (etsivä nuorisotyö) Kokoontuminen: 2-3 krt/lkv (20.8.2026 klo 14.00, ti 24.11.2026 klo 13.00 ja ti 1.6.2027 klo 13.00) Pöytäkirjat ja niiden säilytys: sähköisenä Teamsissa	Tehtävä: Kouluyhteisön ja ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen. Toimintatavat: kokoukset, kouluterveyskyselyiden tulosten hyödyntäminen, yhteisöllisten tapahtumien suunnitteleminen, ajankohtaisiin opiskeluhoollollisiin asioihin ja ilmiöihin reagoiminen (ryhmytymispäivät, kv-leirit, kulttuuripäivät, teematahtumat, tiivis verkostoyhteistyö jne.)
Yhteistyö (lkv 2026 – 2027) Terveydenhuolto: Esittäytyminen luokissa, ryhmäyttävä työ oppitunneilla, koulukohtainen ohr, osallistuminen kotiväen iltoihin mahdollisuuksien mukaan. Sosiaalityö ja lastensuojelu: Koulukohtainen ohr, kunnallinen ja maakunnallinen verkostoyhteistyö, konsultointi. Nuorisotyö: Toiminnan esittely kouluilla, kunnallinen ja maakunnallinen verkostoyhteistyö, oppituntien pitäminen. Koulun arjessa mukana nuorisotyöntekijä (esim. ryhmäytyminen). Koulupoliisi ja pelastustoimi: Säännölliset kouluvierailut, turvakävely, konsultointi ja yhteistyö kriisitilanteissa sekä Ankkuri-tiimitoiminta. Koulupoliisina Kari Laukkoski. Muu: vierailevat luennoitsijat ja esittelyt aamunavausten ja teemapäivien tai tapahtumien yhteydessä (esim. erilaiset hyvinvointiin liittyvät teemat, harrastusmahdollisuuksien esittely, jatko-opiskelupaikat, Suomen lukiolaisten liitto jne.) sekä yhteistyö seurakunnan kanssa (aamunavaukset, kirkossakäynnit, srk:n nuorisotyö).	
Yhteistyö siirtymävaiheissa 9. lk → lukioon: perusopetus pyytää tiedonsiirtoluvat 9.lk:lla ja välittää tarvittavat tiedot lukiolle. Siirtyminen toiseen kouluun tai jatko-opintoihin: Tiedonsiirtoluvalla opinto-ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä seuraavaan oppilaitokseen.	
Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastukset: 3:n vuoden välein. Edellisen kerran monialainen tarkastus on tehty 5.10.2023. Sisäiset palotarkastukset tehdään kaksi kertaa vuodessa (tekniset palvelut), ulkoinen palotarkastus (Palolaitos) kerran vuodessa. Pelastautumisharjoitukset tehdään kerran lukuvuodessa.	
Yhteistyö terveystieteiden kanssa:	

Kouluterveyskyselyn tuloksia käydään läpi sisällön mukaan oppitunneilla ja kotiväen illoissa. Edellisen kerran ollut keväällä 2025.
Järjestyssäännöt: Rehtori/vararehtori käy läpi järjestyssäännöt heti syksyn alussa alkavalle ikäluokalle ja muutoin lisäksi tarvittaessa esimerkiksi työrauhaongelmien yhteydessä.
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Wilman kautta, ensisijaisesti ryhmänohjaajat vastaavat seurannasta ja ovat yhteydessä huoltajiin, rehtoriin ja oh-henkilöstöön tarvittaessa. Epäsäännöllisestä opiskelusta seuraa kasvatuskeskustelu; tilanteen jatkuessa rehtorin on mahdollista antaa kirjallinen varoitus. Tilanteen pitkittyessä sivistyslautakunta voi erottaa opiskelijan määrääjäksi. Olennaista on löytää poissaoloja selittävät tekijät ja pyrkiä vaikuttamaan niihin yhteistyössä opiskelijan ja huoltajien kanssa. Wilma-Noti käytössä.
Tapaturmien ennaltaehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus: Järjestyssääntöihin tutustuttaminen ja niiden mukaan toimiminen sekä henkilökunnan ensiapukoulutukset ja pelastuslaitoksen kanssa tehtävät turvatarkastukset ja -kävelyt. Ensiaputilanteesta riippuen yhteys päivystykseen tai hätänumeroon 112.
Tupakkatuotteiden, alkoholin, nuuskan ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen: Katso Liite 1.
Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä: Katso Liite 2.
Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa: Katso Liite 3 ja Liite 4.

3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Opiskeluhoollasuunnitelmassa kuvataan yksilökohtaisen opiskeluhoollon kokonaisuus, josta ilmenee yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen opiskelijan kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän toiminta Asiantuntijaryhmän kokoaminen: Se työntekijä kokoo, jolle asia tulee ensimmäisenä tietoon. Opiskelijalta saadun luvan jälkeen voidaan koota esim. puhelimitse. Suostumuksen hankkiminen: Kirjallinen lupa opiskelijalta ja huoltajalta. Voidaan pyytää esim. ensimmäisen palaverin yhteydessä. Ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä: Asiantuntijaryhmässä päätetään työnjako. Vaitiolovelvollisuuden estämättä saa jakaa ryhmän jäsenten kesken sen tiedon, joka on välttämätöntä opiskelijan opiskeluhoollon järjestämiseksi. Opiskeluhoollotietojen laatiminen ja säilytys: Toistaiseksi kirjalliset dokumentit säilytetään kassakaapissa.
Opiskelijan kuraattoripalvelut:

Yksilöajat, palveluohjaus miekkarille, nuorisopsykologille, lastensuojeluun ja erikoissairaanhoidon, moniammatilliset asiantuntijaryhmät, verkostoyhteistyö ja luokissa tehtävä ennaltaehkäisevä työ.

Opiskelijan mielenterveyspalvelut:

- Miekkari: yksilöajat, palveluohjaus erikoissairaanhoidon, moniammatilliset asiantuntijaryhmät, verkostoyhteistyö ja luokissa tehtävä ennaltaehkäisevä työ.
- Psykologi: yksilöajat, palveluohjaus erikoissairaanhoidon, oppimisen vaikeuksien selvittely, neurologiset selvitykset, puoltolauseet YTL:lle.

Opiskelijaterveydenhuolto ja terveystarkastukset:

Yksilöajat, palveluohjaus, moniammatilliset asiantuntijaryhmät, verkostoyhteistyö, lukiolaisten tarkastukset (1.vsk) ja lääkärintarkastukset (tulossa 2. vsk) sekä avovastaanotot. Hammashoitola järjestää plakkivärjäykset 2. vsk opiskelijoille.

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen:

Alaikäisen opiskelijan kohdalla huoltajalla on ilmoitusvelvollisuus ja täysi-ikäisellä opiskelijalla itsellään. Tarvittaessa voidaan konsultoida opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajaa.

Yhteistyö erityisen tuen yhteydessä:

Tuen tarpeesta riippuen kuraattori/opinto-ohjaaja/erityisopettaja vastuuhenkilöinä, tiedottamisvastuu opettajille ensisijaisesti opiskelijalla itsellään. Hyödynnetään opiskeluhuollon työntekijöitä ja muita koulun ohjaus- ja tukipalveluita tarpeen mukaan.

Opiskeluhuollon tuki opiskeluun liittyvien häiriöiden yhteydessä:

Yhteistyö ryhmänohjaajan ja muiden opettajien kanssa tarvittaessa, yksilötyö, verkostoyhteistyö, yhteys huoltajiin, opiskelijalle mahdollisesti neljän vuoden opiskelusuunnitelma, palveluohjaus. Näiden perusteella muut toimenpiteet.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Nuorisotoimi/etsivä nuorisotyö:

Keskeyttämisvaarassa olevasta opiskelijasta ilmoitetaan etsivään nuorisotyöhön Nuorisolain 11 §:n perusteella. Pyydetään etsivä nuorisotyö nuoren suostumuksella mukaan tarvittaessa moniammatilliseen asiantuntijaryhmään.

Lastensuojelu ja aikuissosiaalityö: asiakasohjaus, konsultointi (tarvittaessa nimettömänä), lastensuojeluilmoitukset, mukana tarvittaessa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä.

Erikoissairaanhoido:

Ohjaus, yhteiset hoitoneuvottelut ja muut tapaamiset, konsultointi mm. kriisitilanteissa.

Poliisi:

Konsultointi ja tapauskohtainen riskinarviointi esimerkiksi kouluun kohdistuvissa uhkatilanteissa tai lähestymiskiellotilanteissa sekä tiedottaminen. Ankkuritiimi tarvittaessa.

Muu:

Aikuisten mielenterveys- ja päihdepalvelut: konsultointi mm. kriisitilanteissa, ohjaus, mukana tarvittaessa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä.

Ravitsemusterapeutin palvelut: tarvittaessa lähetteellä kuraattorin, terveydenhoitajan tai miekkarin kautta.

4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuollon toimintatavat opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi: • Tiedottaminen mm. Wilmassa, lukuvuositedotteessa, vuosikertomuksessa ja kotiväenilloissa, opiskeluhuollon henkilöstön alkuinfossa syksyllä; lisäksi opiskelijajäsen koulukohtaisessa ohr:ssä. Huoltajat ovat mukana tapauskohtaisesti opiskelijakohtaisissa koulupalavereissa.
Opiskelijan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon • suunnittelussa: reagoidaan saatuun palautteeseen ja kuunnellaan toiveita niin opiskelijoilta kuin huoltajilta. • toteuttamisessa: opettajan ja kodin välinen yhteistyö; opiskelijat ja huoltajat mukana yksilökohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä. • arvioinnissa: opiskelijoille ja huoltajille järjestettävät kyselyt.
Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen • opiskelijoille: alkavien ryhmäyttävä päivä 2026 syksyllä, yksittäisten opiskelijoiden kohdalla yksilötyössä. • huoltajille: kotiväenillat, Wilman tiedotteet/viestit • yhteistyötahoille: koulukohtaiset ohr:t, käytännön työssä yhteisten opiskelijoiden asioissa, kunnallisessa ja maakunnallisessa verkostoyhteistyössä.

5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Seurannasta vastuussa oleva taho: rehtori Julia Pohjanoja-Kela ja muu opiskeluhoitoryhmä
Seurattavat asiat: Opiskelijoiden poissaolot ja kasvatuskeskustelut sekä kirjalliset varoitukset Eroaminen lukiosta: positiiviset ja negatiiviset keskeytykset Kouluterveyskyselyn toteutuminen ja tulokset
Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi: Wilman ominaisuuksien hyödyntäminen esim. poissaolot Primuksen hyödyntäminen Rehtorin tilastot kurinpitotoimenpiteistä.
Seurannan aikataulu: keväällä 2027 seuraavan kerran
Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun opiskeluhuollon kehittämisessä: Tiedot pohjana seuraavalle lukuvuodelle. Seurantatiedot käsitellään lukuvuoden kevään opiskeluhoitoryhmässä. Niiden pohjalta mietitään opiskeluhoitoryhmässä ja henkilöstökokouksessa toimintatapojen kehittämistä.
Keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille: Opiskelijoille: ryhmänohjauksessa, opinto-ohjauksessa ja/tai Wilman välityksellä Huoltajille: kotiväenilloissa ja/tai Wilman välityksellä Opettajille: henkilöstökokouksissa Muut yhteistyötahot: Kokoontumiset (kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmä, lukion opiskeluhuollon ryhmä, verkostoyhteistyön tapaamiset) tai sähköposti

