

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2026–2027



RUUKINKANKAAN KOULU

Ruukinkatu 5
Hakakatu 1
Kauppakatu 20
89600 SUOMUSSALMI



SUOMUSSALMEN KUNTA

RUUKINKANKAAN KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027

Heli Manninen
rehtori

Jussi Tolonen
apulaisrehtori

Teemu Piirainen
sivistysjohtaja

Työsuunnitelma esitellään vanhempainyhdistyksen kokouksessa.

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ	5
1.1 TOIMINTA-AJATUS JA PAINOPISTEALUEET	5
1.2 LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	6
2. KOULUN HENKILÖKUNTA	9
3. OPETUSRYHMÄT	12
3.1 ESIOPETUS	12
3.2 PERUSOPETUSRYHMÄT	12
3.3 RUUKINKANKAAN KOULUN VALINNAISET AINEET	15
3.4 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	15
3.5 JOPO-LUOKKA	16
3.6 MAAHANMUUTTAJAOPETUS	16
3.7 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	17
4. OPISKELUHUOLTO	18
4.1 YHTEISÖLLINEN JA YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO	18
4.1 OPPIMISEN TUKI	18
4.2 OPPIMISEN TUEN RESURSSOINTI	20
4.3 OPPILAANOJAUS	21
4.4 KOULUTERVEYDENHUOLTO	22
4.5 KOULUKURAATTORIN, MIEKKARIN JA KOULUPSYKOLOGIN PALVELUT	23
4.6 KOULURUOKAILU JA VÄLIPALA	24
5. TYÖRYHMÄTYÖSKENTELY	26
6. ARVIOINTI	27
6.1 OPPILASARVIOINTI	27
6.2 KOULUTYÖN ARVIOINTI	28
7. TUKIOPPILAS- JA OPPILASKUNTATOIMINTA	30
7.1 TUKIOPPILASTOIMINTA	30
7.2 OPPILASKUNTATOIMINTA	30
7.3 NUORISOVALTUUSTOTOIMINTA	30
7.4 LAPSIPARLAMENTTITOIMINTA	31
8. KERHOTOIMINTA	32
9. LEIRIT JA RETKET	34
10. KOULUN MUU TOIMINTA	35
10.1 JUHLAT JA TAPAHTUMAT	35
10.2 KiVa KOULU -OHJELMA	35
10.3 SOME-TURVA	36
10.4 KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA JA KULTTURA-YHTEISTYÖ	36
10.5 VÄLITUNTILIIKUNTA	37
10.6 LIIKUNNALLINEN ELÄMÄNTAPA	37
10.7 LUKUTAIDON VAHVISTAMINEN	38
11. KOULUTUS	39
12. HANKKEET	40
13. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	43



1. YLEISTÄ

Ruukinkankaan koulu on yhtenäiskouluperiaatteella toimiva perusopetuksen koulu, jossa annetaan opetusta vuosiluokilla E–9. Koulun opetusryhmät sijaitsevat kahdessa eri yksikössä. Koulussa opiskelee 180 oppilasta alaluokilla ja 178 oppilasta yläluokilla, yhteensä 358 oppilasta. Koulussa opiskelee myös aikuisten perusopetuksen ryhmät, jossa on yhteensä 10 opiskelijaa. Näin koulun oppilas- ja opiskelijamäärä on 368 (11.9.2026).

Koulupäivän opetustunnit sijoittuvat kello 8–15 välille. Oppituntien välissä ovat välitunnit, joita valvovat opettajat vuorolistan mukaan. Kyyditysoppilaille on järjestetty odotustunneille valvontaa, ja opettajat sekä koulunkäynninohjaajat valvovat linja-autojen lähtöpaikoilla kuljetuksen vuorolistan mukaan. Koulun toimintaa ohjaavat järjestyssäännöt.

Koulun rehtorina toimii Heli Manninen ja apulaisrehtorina Jussi Tolonen. Rehtorin toimenkuvaan kuuluu työnjaon mukaisesti koulun pedagoginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen, taloushallinto, sijaisjärjestelyt, yläkoulun päivittäinen johtaminen ja oppilashuolto sekä aikuisten perusopetus. Apulaisrehtorin toimenkuvaan kuuluu alaluokkien oppilashuolto ja erityisopetuksen koordinointi, koulukuljetukset, alakoulun päivittäinen johtaminen sekä aamu- ja iltapäivätoiminta. Rehtorit toimivat tarvittaessa toistensa sijaisena. Rehtoreiden apuna päivittäisissä asioissa on koulusihteeri Titta Moilanen.

1.1 Toiminta-ajatus ja painopistealueet

Suomussalmen kunta on määritellyt itselleen toimintastrategian. Suomussalmen kunnan arvot ovat: yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus, rohkeus ja luottamus. Koulun toiminta pohjautuu näihin linjoihin. Nämä näkyvät arjessa mm. seuraavilla tavoilla:

- Kuuntelemme ja kunnioitamme toisiamme luoden turvallisen ja suvaitsevan toimintaympäristön – kaikki yhdessä.
- Arvostamme omaa osaamistamme ja vahvuuksiamme.
- Tuemme uusien tulijoiden osallisuutta ja sitoutumista yhteisössä.

- Uskallamme unelmoida ja uudistua. Hyödynnämme digitalisaatiota monipuolisesti.

Ruukinkankaan koulun painopistealueita ja toiminnan tavoitteita lukuvuonna 2026–2027 ovat:

- 1. Lukutaidon kehittäminen**
- 2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen**
- 3. Oppimisen tuen joustavat järjestelyt**

1.2 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Yläluokilla on käytössä jaksojärjestelmä. Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Opetus on hajautettu tasaisesti eri jaksoihin. Jaksoittain muuttuvaan lukujärjestykseen vaikuttavat yhteiset opettajat Suomussalmen lukion kanssa.

Syyslukukausi

ke 12.8. – ti 22.12.2026

Kevätlukukausi

to 7.1. – la 5.6.2027

Syysloma	ma 12.10. – su18.10.2026 (vk 42)
Itsenäisyyspäivä	su 6.12.2026
Joululoma	ke 23.12.2026 – ke 6.1.2027
Loppiainen	ke 6.1.2027
Talviloma	ma 8.3. – 14.3.2027 (vk 10)
Pääsiäisloma	pe 26.3. – ma 29.3.2027
Vappu	la 1.5.2027
Helatorstai	to 6.5.2027, vapaapäivä pe 7.5.2027



2. KOULUN HENKILÖKUNTA

Hallinto

Tehtävä	Nimi	
Rehtori	Manninen Heli	044 777 3050
Apulaisrehtori	Tolonen Jussi	044 777 3051
Koulusihteeri	Moilanen Titta	044 777 3329

Nimi	Tehtävä	
Eskelinen Mirkka	Tekstiilityö, käsityö, ruotsi	044 777 3269
Falck Elina	Luokanopettaja 3lk.	044 777 3270
Falck Pasi	Luokanopettaja 4B	044 777 3260
Försti Ville	8-9 JOPO	044 777 3217
Heikkinen Juha	Luokanopettaja 4A	044 5710 263
Heikura Maisa	saksa	044 797 0806
Hietaniemi Tiia	Liikunta, terveystieto, luokanvalvoja 9C	044 777 3044
Hukkanen Jarmo	Varhaiserityisopettaja	044 777 3216
Huttu Ulla	Oppilaanohjaaja	044 777 3220
Huhtanen Piia	Erityisluokanopettaja	044 777 3043
Kemppainen Sanna	Erityisluokanopettaja 4C, 6C (sl.2026)	044 777 3271
Kettunen Esa	Erityisluokanopettaja 7-9	044 777 3276
Komulainen Susanna	Matematiikka, fysiikka, luokanvalvoja 8B	044 777 3286
Kvist Jaana	Luokanopettaja 1lk.	044 777 3279
Kyllönen Mari	Esiluokanopettaja	044 777 3267
Kyyrönen Marikka	Luokanopettaja 2lk.	044 777 3211
Känsälä Soili	Ruotsi, englanti, luokanvalvoja 9B	044 777 3264
Laajoki Nea	Matematiikka, fysiikka, luokanvalvoja 7C	044 777 3287
Laaksoviita Katja	Biologia, maantieto, luokanvalvoja 8C	044 777 3281
Lehto Olga	S2	044 777 3395
Luukkonen Airi	Luokanopettaja 5A	044 777 3283
Moilanen Saila	Kuvataide, terveystieto, luokanvalvoja 7A	044 777 3292
Mustonen Joel	Historia, uskonto, yhteiskuntaoppi	044 777 3272
Mulari-Oikarinen Hanna	Erityisluokanopettaja 4C,6C (vv.sl2026)	044 777 3271
Nilkku Heikki	Yhteiskuntaoppi	044 797 0972
Nissi Uma	Aikuisten perusopetuksen opettaja (kl.2027)	044 777 3239
Partanen Aku-Matti	Tekninen työ, käsityö	044 777 3302
Pesonen Olga	Kemia	044 777 3288
Pesälä Minna	Matematiikka, kemia, fysiikka	044 777 3298
Piirainen Ulla	Erityisopettaja	040 688 4487
Pirttijärvi Jukka	Musiikki	044 777 3218

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027
Ruukinkankaan koulu

Pänkäläinen Arja	Kotitalous	044 777 3290
Raappana Tuuli	Terveystieto	044 797 0977
Ronkainen Terhi	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2, luokanvalvoja 9A	044 777 3291
Sang Marco	Liikunta, terveystieto	044 777 3034
Seppänen Jari	Luokanopettaja 6A	044 777 3294
Sivonen Ulla	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2, luokanvalvoja 7B	044 777 3295
Tuhkala Kari-Pekka	Resurssiopettaja	044 777 3215
Tuhkala Sari	Aikuisten perusopetuksen opettaja (sl 2026)	044 777 3275
Turpeinen Pekka	Luokanopettaja 5B	044 777 3299
Turunen Paula	Kotitalous, englanti, luokanvalvoja 8A	044 777 3301
Uusitalo Tuula	Englanti, ruotsi	044 797 0970
Vikholm Antti	Luokanopettaja 6B	044 777 3303
Yletyinen Mira	Uskonto, islam	040 688 4027

Koulunkäyntiohjaajat

Nimi	Tehtävä	
Aziz Alaa	Koulunkäynninohjaaja (sl 2026)	044 777 3214
Anttonen Terttu	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3245
Heikkinen Mikko	JOPO-ohjaaja	044 777 3246
Holappa Anne	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3261
Holappa Sari	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3338
Hulkkonen-Rautio Anne-Maarit	Koulunkäynninohjaaja	040 688 4495
Kemppainen Markku	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3330
Keränen Erja	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3328
Marjanen Pirjo	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3399
Moilanen Annamari	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3181
Piippo Jaana	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3398
Tauriainen Jaana	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3096
Tauriainen Outi	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3337

Hanketyöntekijät

Keränen Janne	Koulun nuorisotyöntekijä	044 777 3183
Heikkinen Miia-Iida	KouluPT	040 6656162

Hyvinvointipalvelut

Nimi	Tehtävä	
Holappa Emma	Koulupsykologi	044 797 4053
Karhapää Anne	Terveystenhoitaja	044 777 3030
Kivijärvi Pirjo	Miekkari	044 797 4201
Pöllänen Tanja	Kuraattori	044 777 3056
Tauriainen Marja	Kuraattori	044 797 0982

ATK-palvelut

Nimi	Tehtävä	
Matero Teemu	ICT-tukihenkilö	044 777 3155
Moilanen Risto	ICT-suunnittelija	044 777 3111

Ruokapalvelu

Nimi	Tehtävä	
Heikkinen Merja	Ruokapäällikkö	044 571 0254
Härkönen Pirkko	Ruokapalvelutyönjohtaja	044 7773004
Moilanen Paula	Ruokapalveluesihenkilö	040 688 4534
Raappana Liisa	Ruokapalveluesihenkilö	044 777 3310
Milla Keränen	Siivouspalveluesihenkilö	044 777 3172

Kiinteistöpalvelut

Nimi	Tehtävä	
Pyykkönen Ari	Vahtimestari	044 056 3209
Partanen Antti	Laitosmies	044 777 3067

3. OPETUSRYHMÄT

3.1 Esiopetus

Esiopetusta annetaan Suomussalmen kunnan esiopetussuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2026–2027 esioppilaita (17) ohjataan yhdessä opetusryhmässä. Opetustunteja viikossa on 21. Tunnit jakautuvat pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9–13 välille ja tiistaisin välille klo 9–14.

Yleisopetuksen esiopetusryhmässä työskentelee yksi esiopettaja, yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja osa-aikaisesti sekä kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Esiopetusta toteutetaan Suomussalmen kunnan esiopetussuunnitelman ja Ruukinkankaan koulun lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Esiopetustilat sijaitsevat Taivalkehdon varhaiskasvatusyksikön läheisyydessä Hakakadulla. Esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus järjestetään ennen esiopetusta ja sen jälkeen.

3.2 Perusopetusryhmät

Perusopetuksen luokat on jaettu alaluokkiin (1.–6. luokat) ja yläluokkiin (7.–9. luokat). Alaluokkien, (1.-6. lk) opetus on luokanopettajajohtoista ja yläluokkien opetus on aineenopettajajohtoista.

OPPILASMÄÄRÄT

LUKUVUOSI
2026-2027

11.9.2026

Luokka	Pojat	Tytöt	Yht.	Opettaja	
0A	9	8	17	Kyllönen Mari	17
1A	10	6	16	Kvist Jaana	19
1B	2	1	3	Huuhtanen Piia	
2A	5	14	19	Kyyrönen Marikka	21
2B	2	0	2	Huuhtanen Piia	
3A	8	11	19	Falck Elina	19
4A	8	6	14	Heikkinen Juha	33
4B	8	5	13	Falck Pasi	
4C	5	1	6	Kemppainen Sanna	
5A	6	10	16	Luukkonen Airi	32
5B	10	6	16	Turpeinen Pekka	
6A	8	11	19	Seppänen Jari	39
6B	11	7	18	Vikholm Antti	
6C	2	0	2	Kemppainen Sanna	

Alakoulu	94	86	180
Yläkoulu	95	93	188
yht	189	179	368

OPPILASMÄÄRÄT

LUKUVUOSI 2026-2027

Luokka	Po- jat	Tytöt	Yht.	Opettaja
7A	10	10	20	Moilanen Saila Sivonen Ulla Laajoki Nea Kettunen Esa 62
7B	9	11	20	
7C	11	9	20	
7D	0	2	2	
8A	11	9	20	Turunen Paula Komulainen Su- sanna Laaksoviita Katja Kettunen Esa Försti Ville 60
8B	10	10	20	
8C	9	8	17	
8D	0	1	1	
8JOPO	2	0	2	
9A	5	10	15	Ronkainen Terhi Känsälä Soili Hietaniemi Tiia Kettunen Esa Försti Ville 56
9B	6	10	16	
9C	11	7	18	
9D	1	2	3	
9JOPO	4	0	4	
Aikuisten perusopetus	6	4	10	Tuhkala Sari 10
Yläkoulu	95	93	188	
Alakoulu	94	86	180	
yht	189	179	368	

3.3 Ruukinkankaan koulun valinnaiset aineet

LUOKKA	VALINNAISAINEET
3. - 4. lk.	Kuvataide tai musiikki
5. - 6. lk.	Monivalinnat
8. lk.	Jauhopeukalot Kotitalous Kuvataide Käsityö Liikunta Liikunta: palloilu Luonto- ja erätaidot Saksa B2 Tekninen työ Tekstiilityö 1,5 lyhytvalinta Vanha ja uusi maailma: Amerikan ja Britannian historiaa Liikunta Do it yourself: Tekninen työ My design: Tekstiilityö Tukioppilastoiminta
9. lk.	Antiikin historia Jauhopeukalot Kotitalous Kuvataide Kuntosali ja kehonhuolto Käsityö Liikunta Liikunta palloilu Matkalla lukioon (matematiikka) Palloilu Saksa B2 Tekninen työ Tekstiilityö

3.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Niiden toteuttaminen ilmentää koulun arvoja ja oppimiskäsitystä. Tavoitteena on myös lisätä erilaisten ja erikäisten oppilaiden opiskelua ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa yhteisöä rakentavalla tavalla.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan luokka-asteittain tai opettajat sopivat siitä erikseen. Mokin aihepiirissä yhdistyvät koulun painopistealueet.

3.5 JOPO-luokka

Koulussa toimii joustavan perusopetuksen luokka. JOPO-luokan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Opiskelussa vahvistetaan oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa. Lisäksi oppilaita tuetaan jatko-opintoihin siirtymisessä sekä edistetään heidän opiskeluvalmiuksiaan. Osa opiskelusta järjestetään työpaikkaopiskeluna työpaikoilla ja osa leirikouluissa. JOPO-luokkaan voi hakea ympäri vuoden ja sinne voidaan ottaa enintään kymmenen 8.–9.-luokan oppilasta. Pääasiassa oppilasvalinnat tehdään keväällä seuraavaa lukuvuotta varten. Luokkaan valinta edellyttää nuoren ja hänen perheensä sitoutumista JOPO-toimintaan. Hakijat haastatellaan yhdessä huoltajan kanssa. Haastattelujen pohjalta tehdään lopulliset oppilasvalinnat.

Luokka tekee tiivistä yhteistyötä työpaja Hanslankareiden, Suomussalmen seurakunnan ja paikallisten yritysten kanssa.

3.6 Maahanmuuttajaopetus

Ruukinkankaan koulussa annetaan maahanmuuttajaopetusta. Toimintamuotoina on suomi toisena kielenä (S2)-opetus, oman äidinkielen opetus (arabian kielen kerho) ja tukiopetus.

S2-oppimäärää opiskeleva oppilas voi osallistua opetukseen suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärää opiskelevien oppilaiden kanssa, erillisessä S2-ryhmässä tai näitä järjestelyjä yhdistellen. Opetus ja arviointi perustuvat kaikissa järjestelyissä oppilaan opiskeleman oppimäärän tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Perusopetuksen suomi toisena kielenä (S2) -opetus järjestetään koulussamme eri tavoin:

- 1) oppilas osallistuu suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opetukseen luokan mukana ja opettaja eriyttää opetusta;
- 2) oppilas on osan tunteista suomen kieli ja kirjallisuus tunneilla ja osan erillisessä S2 -ryhmässä;

3) oppilas saa koko S2-opetuksen erillisessä ryhmässä.

Arviointi riippuu oppilaan kielen kehityksestä ja opetuksen muodosta ja voi olla sanallinen ja/tai numeroarviointi.

Oppilaille, jotka puhuvat äidinkielenään tai sen rinnalla muuta kuin suomea, järjestetään oman äidinkielen opetusta/ylläpitokielen opetusta, mikäli opetusryhmään kuuluu lukukauden alussa vähintään neljä oppilasta ja kieleen löytyy opettaja.

Luokanopettajat sekä aineenopettajat antavat tukiopetusta tarpeen mukaan. Opetuksen järjestämisessä noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetusta.

Ruukinkankaan koulun aikuisten perusopetus järjestetään Suomussalmen kunnantalolla. Aikuisten perusopetuksessa noudatetaan Suomussalmen kunnan aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

3.7 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä oppilaskohdasta tukea saaville oppilaille koulupäivinä klo 7.00–8.40 sekä klo 12.15–16.30. Toiminta koostuu ulkoilusta, välipalasta, läksyjen teosta, leikeistä, liikunnasta ja kädentaitojen harjaannuttamisesta. Toiminnan ohjaajina toimivat koulunkäyntiohjaajat työvuorolistan mukaan.

4. OPISKELUHUOLTO

4.1 Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhuolto

Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Oppilashuolto edistää ja ylläpitää oppilaan hyvää oppimista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Keskeistä on monialainen yhteistyö.

Suomussalmen kunnan oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa kuntakohtainen monialainen oppilashuollon ohjausryhmä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja.

Ruukinkankaan koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilashuoltoryhmä. Koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma laaditaan vuosittain osaksi työsuunnitelmaa.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudesta vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Oppilashuollon tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveystottumusten parantaminen. Tätä toteutetaan mm. aktiivisen välituntiliikunnan, kerhotyön, terveellisiin ruokailutottumuksiin ohjaamisen sekä tupakoinnin ja nuuskaamisen vastaisen työn avulla.

4.2 Oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämistä koskeva lainsäädäntö uudistui 1.8.2025 alkaen. Uudistuksen myötä perusopetuslaista poistettiin aiemmat tuen tasot – yleinen, tehostettu ja erityinen tuki – ja niiden tilalle tuli uusi malli, jossa oppimisen tuki perustuu konkreettisiin tukitoimiin ja pedagogisiin ratkaisuihin. Tuen järjestämisessä korostuvat varhainen puuttuminen, matalan kynnyksen tukimuodot sekä oppilaan yksilöllisten tarpeiden huomioiminen. Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa inklusiivista toimintakulttuuria ja varmistaa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus edetä opinnoissaan omassa opetusryhmässään.

Oppimisen tuki muodostuu ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat osa koulun perustoimintaa, ja niitä tarjotaan kaikille oppilaille ilman hallinnollisia päätöksiä. Näihin kuuluvat muun muassa opettajan antama tukiopeus, opetuskielen tukiopeus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Tukimuotoja voidaan toteuttaa joustavasti esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena, ja ne mahdollistavat myös vertaisoppimisen. Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä opettajien kesken, ja niiden tarkoituksena on tukea oppimista jo varhaisessa vaiheessa.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilasta, voidaan hänelle järjestää oppilaskohtaisia tukitoimia. Näiden toteuttaminen edellyttää tuen tarpeen arviointia ja hallinnollista päätöstä. Oppilaskohtaisia tukitoimia voivat olla esimerkiksi erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä tai erityisluokassa, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä tarvittavat apuvälineet. Tukitoimet järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa, ja niiden suunnittelussa korostuu moniammatillinen yhteistyö.

Oppimisen tuen järjestämisessä painotetaan oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, jotka ovat osa koulun toimintakulttuuria. Näihin kuuluvat muun muassa saavutettavuuden ja esteettömyyden huomioiminen, pedagogiset ratkaisut, kielitietoinen opetus sekä opetusryhmien muodostaminen oppimisen tavoitteiden mukaisesti. Opettajien yhteistyö sekä koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön osallistuminen tukitoimien toteuttamiseen ovat keskeisiä oppimisen tuen onnistumisessa.

Uudistuksen myötä oppimisen tuki ei ole enää erillinen osa koulun toimintaa, vaan se on integroitu osaksi opetuksen suunnittelua ja toteutusta. Tuki perustuu oppilaan tarpeisiin, ja sen tavoitteena on mahdollistaa jokaisen oppilaan osallisuus ja oppiminen. Oppimisen tuen järjestämisessä korostuvat suunnitelmallisuus, joustavuus ja yhteistyö, joiden avulla voidaan vastata oppilaiden moninaisiin tarpeisiin ja edistää yhdenvertaisuutta kouluyhteisössä.

Opetus järjestetään Ruukinkankaan koululla oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti siten, että se edistää oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana on huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä.

Opetusta ja tukea suunniteltaessa huomioidaan, että oppilaan tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvemmin tuettuun, yksilöllisestä usealle oppilaalle samanaikaisesti annettavaan tukeen. Oppilaalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

4.2. Oppimisen tuen resurssointi

Oppimisen tuen järjestämisessä noudatetaan 1.8.2025 voimaan tullutta uudistettua lainsäädäntöä, jonka mukaan ryhmäkohtaisen tuen määrän tulee olla vähintään 0,122 tuntia oppilasta kohden viikossa. Ruukinkankaan koulussa oppilasmäärä on 354, jolloin lakisääteinen vähimmäisresurssointi ryhmäkohtaiselle tuelle on 43,19 tuntia viikossa.

Koulussamme ryhmäkohtaista tukea on resursoitu seuraavasti:

- Erityisopettajat ja varhais erityisopettaja: 44 tuntia viikossa ryhmäkohtaista tukea.
- Muiden kuin erityisopettajien antama ryhmäkohtainen tuki: 11,6 tuntia viikossa.
- Ennakoivaa ja korjaavaa tukiopetusta: 6 tuntia viikossa.

Yhteensä ryhmäkohtaista tukea annetaan 61,6 tuntia viikossa, mikä ylittää lakisääteisen vähimmäisvaatimuksen 18,41 tunnilla. Tämä osoittaa, että koulussa on panostettu oppimisen tuen riittävään ja laadukkaaseen toteuttamiseen.

Erityisopetuksen rakenne

Kolme erityisluokkaa, jotka ovat yhdysluokkia:

- 1–2.luokka
- 4.–6. luokka
- 7.–9. luokka

JOPO-luokka (joustavan perusopetuksen luokka), joka tukee oppilaita, joilla on haasteita perusopetuksen suorittamisessa.

Erityisopetuksen henkilöstö:

- Kolme erityisluokanopettajaa, joiden työaika kohdistuu kokonaisuudessaan oppilaskohtaiseen erityisopetukseen erityisluokissa.
- Kaksi erityisopettajaa ja yksi varhaiserityisopettaja, joiden työajasta 44 tuntia viikossa kohdistuu ryhmäkohtaiseen tukeen.

4.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävä ja tavoite on tukea oppilaan persoonallista kasvua ja kehitystä. Oppilaanohjauksessa edistetään oppilaan opiskeluvalmiuksia, sosiaalista kypsymistä, itsetuntemusta ja kehitetään elämän suunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Ohjauksen tuella oppilas tekee omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuvia opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjauksen työmuodot ovat luokkaopetus, ryhmäohjaus ja yksilöohjaus. Yksilöohjauksen painopiste on 9.-luokkalaisten ohjauksessa. 7.–9.-luokkalaisille on tehty ohjaussuunnitelma lukuvuodeksi 2026–2027 (liitteenä).

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä ovat oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin.

Tarve teho-ohjaukseen on aina harkinnanvarainen. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.

4.4 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, jonka tavoitteena on edistää lapsen ja nuoren mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvinvointia, itsestä selviytymistä ja oppimistuloksia sekä edistää kouluyhteisön terveyttä ja turvallisuutta. Kouluterveydenhuollon toimintatapoina ovat oppilaskohtainen terveydenhoito, terveystarkastus, koulun terveydellisten olojen valvonta, mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana koululaisille sattuneiden tapaturmien ensiapu ja hoito sekä mahdollinen jatkohoitoon ohjaus.

Oppilaiden laajojen (1., 5. ja 8. luokalla) ja määräärikaisten ns. väliluokkien terveystarkastusten tarkoituksena on oppilaan terveydentilan kokonaisvaltainen kartoittaminen, oppilaan oman terveystarkastuksen huomioiminen, terveystarkastusten arvioiminen, toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus, ikäluokalle kuuluvat seulontatutkimukset, rokotukset ja terveystarkastus. Laajoissa terveystarkastuksissa lääkäri ja terveydenhoitaja arvioi yhdessä lapsen ja nuoren hyvinvointia ja terveyttä, samalla huomioiden koko perheen hyvinvointia.

Huoltajien suostumuksella hyödynnetään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä niiltä osin kuin se on välttämätöntä oppilaan hoidon ja tuen järjestämisen kannalta (esim. Move-mittauksen tulokset). Kouluterveydenhoitajana toimii Anne Karhapää. Oppilaille avoin vastaanotto on ilman ajanvarausta klo 12–13.

Lääkäri Anneli Sövari on koululla tiistaisin. Lääkäri tekee koululla vain laajoihin tarkastuksiin kuuluvat terveystarkastukset ja erikseen sovitut kontrollit. Ajanvaraus koululääkäriin vastaanotolle tapahtuu kouluterveydenhoitajan kautta. Sairausasioissa koululaiset ohjataan terveyskeskuksen vastaanotolle tai tarvittaessa päivystykseen.

Kaikki 1.luokan, 5.luokan ja 8.luokan oppilaat kutsutaan suun ja hampaiden tarkastukseen hammaslääkärille. Muutoin yksilöllisen tutkimusvälin mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Tarvittaessa suuhygienisti ohjaa lapsen jatkohoitoon hammaslääkärille. Jos oppilaalle tulee hammassärkyä, hammastapaturma tai muuta kiireellistä hoidon tarvetta, huoltaja voi varata hänelle ajan hammashoitolan ajanvarauksen kautta. Hammashoitaja antaa harjausopetusta alakoululaisille joko koululla tai Suomussalmen hammashoitolassa.

4.5 Koulukuraattorin, miekkarin ja koulupsykologin palvelut

Suomussalmen koulukuraattoreina toimivat Tanja Pöllänen ja Marja Tauriainen. Marja Tauriaisen vastuualueena ovat Ruukinkankaan koulun 6.–9. luokat, lukio sekä Karhulanvaaran koulu. Tanja Pöllänen toimii Ruukinkankaan koulun E–6. Luokkien, Paltamon Kontiomäen koulun ja Kainuun Opiston kuraattorina. Kuraattoreiden työtilat ovat Ruukinkankaan koululla.

Kuraattorin tehtävänä on tukea yksilöllisesti oppilaiden oppimista, kasvua ja kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Tavoitteena on poistaa koulunkäynnin esteitä sekä edesauttaa oppilaiden elämänhallintaa ja koulutyön onnistumista. Kuraattori pyrkii yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa edistämään ja kehittämään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä koulun ja kodin välillä. Lisäksi kuraattori voi olla esimerkiksi opettajan pyynnöstä mukana myös luokissa tehtävässä työssä.

Kuraattorin työkuvaan kuuluvat yksilötapaamiset, verkostoyhteistyö, luokissa tehtävä työ, palveluohjaus sekä yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskelijahuollon kehittäminen. Kuraattorin tarjoama tuki on oppilaalle vapaaehtoista ja palveluihin

voi hakeutua myös ilman huoltajan suostumusta. Kädyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Pirjo Kivijärvi työskentelee koulun miekkarina (lasten ja nuorten psykiatrinen sairaanhoitaja). Hänellä on vastaanotto Ruukinkankaalla 3–4 päivänä viikossa. Hänen tehtäviinsä kuuluu yksilötyö oppilaan kanssa, vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö nuoren asioissa, opettajien ja oppilashuoltoryhmän konsultointi sekä oppilaan ja perheiden tukemiseen liittyvä yhteistyö esim. perheneuvolan, lastensuojelun ja nuorisopsykiatrian kanssa.

Koulupsykologina työskentelee Emma Holappa. Koulupsykologi tukee oppilasta ja perhettä kasvatukseen, kehitykseen, oppimiseen ja tunne-elämään liittyvissä asioissa sekä tekee moniammatillista tiimityötä yhteisöllisessä ja yksilöllisessä oppilashuollossa. Koulupsykologi tekee myös mm. oppimisvalmiuksien ja erilaisen koulunkäyntivaikeuksien arviointia ja tutkimista sekä tukitoimien suunnittelua yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa.

4.6 Kouluruokailu ja välipala

Ruukinkankaan koulussa on ruokahuollon keskuskeittiö. Ruukinkankaan koulun keittiössä valmistetaan päivittäin lähes 800 ruoka-annosta. Ruokalista kiertää viiden viikon jaksossa. Ruokailut sijoittuvat aikavälille klo 10.00–12.00. Ruokailu järjestetään porrastetusti niin, että ruuhkatilanteilta vältytään. Näin mahdollistetaan rauhallinen ruokailuhetki. Ruokailua valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Oppilaita ja koulun henkilökuntaa kuuluu lasten ja nuorten ruokakasvatuksen työryhmään. Ryhmän tehtävänä on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Koululla on myös tarjolla klo 12.45–13.15 välipala niille oppilaille, joiden koulu-päivä matkoineen ylittää 1.–6.-luokkalaisilla seitsemän tuntia ja 7.–9.-luokkalaisilla kahdeksan tuntia. Välipalalla tarjotaan leipää ja juustoa/leikkelettä sekä jogurttia, rahkaa tai kiisseliä välipalalistan mukaan. Välipalaan oikeutettuja oppilaita on yläluokilla n. 16 oppilasta ja alaluokilla oppilaita on n. 2–43 vaihdellen

päivittäin. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville sekä täydentävään varhaiskasvatukseen kuuluville oppilaille tarjotaan aamu- ja välipala. Koululla tarjotaan myös maksullista välipalaa ja aamiaista sitä haluaville oppilaille.



5. TYÖRYHMÄTYÖSKENTELEY

Koulun kehittämistyötä tehdään suunnitteluryhmässä ja tiimeissä. Tiimit koostuvat eri luokka-asteiden opettajista sekä koulunkäynninohjaajista. Tiimeillä on vetäjät, jotka muodostavat suunnitteluryhmän yhdessä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa. Suunnitteluryhmän jäsenet toimivat tarvittaessa rehtoreiden varahenkilöinä.

Kehittämistyötä pyritään tekemään laaja-alaisesti. Henkilöstökokoukset, tiimit, suunnitteluryhmä, oppilaskunta ja vanhempainyhdistys ideoivat erilaisia ajatuksia yhtenäisen, koulun toimintaperiaatteisiin tähtäävän koulukulttuurin kehittämiseksi. Asioita pohditaan ja valmistellaan tiimeissä. Tiimitapaamiset ja henkilöstökokoukset järjestetään ys-aikana ennalta sovittuina ajankohtina. Suunnitteluryhmä kokoaa tiimien tuotokset, tekee yhteenvedon ja toimeenpanee käytännön toteutuksen. Yksi tiimien tärkeimmistä tehtävistä on koulun arjen toimintojen organisointi sekä kehittämistyö.

6. ARVIOINTI

6.1. *Oppilasarviointi*

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi) ja määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet.

Arvioinnissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita jokaisella vuosiluokalla: arviointi perustuu yhdenvertaiseen kohteluun, arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta, arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista. Oppilaiden oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin. Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset.

Oppimisen ja osaamisen arviointi: oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon.

Työskentelyn arviointi: on osa oppiaineen arviointia. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana kehittyvää taitoa työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Käyttäytymisen arviointi: arvioidaan omana kokonaisuutena. Opetussuunnitelmaan on laadittu hyvän käyttäytymisen tavoitteet Suomussalmen perusopetuksessa.

Välitodistukset annetaan 1.–9. luokilla syyslukukauden päätteeksi. 1.–3. luokilla väliarviointi on sanallinen ja 4.–9. luokilla numeerinen. Välitodistus annetaan samoin perustein kuin lukuvuositodistus. 9. luokan välitodistus on päättötodistuksen kaltainen. Väliarvioinnin tueksi 1.–9. luokalla luokanopettaja/luokanvalvoja tarjoaa oppilaille ja huoltajille mahdollisuuden osallistua oppimiskeskusteluun vähintään kerran lukuvuodessa. Aineenopettaja käy ainekohtaisen arviointikeskustelun oppilaan kanssa ennen väli- ja lukuvuositodistuksen antamista.

Päättöarviointi tehdään vuosiluokkien 7.–9. aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen päättöarvioinnin kriteereitä arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9. Rajatun oppimäärän mukaan opiskelevan oppilaan osaaminen arvioidaan oppilaalle asetettujen tavoitteiden ja määriteltujen sisältöjen perusteella. Oppiaineen oppimäärän rajaaminen on viimesijainen tuki-toimi, ja se edellyttää tuen tarpeen arviointia, oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa sekä hallintopäätöstä. Oppiaineen oppimäärän rajaamisen mukaan opiskelleiden oppilaiden päättöarvioinnin numeroarvosana on 5.

Opettajat merkitsevät koearvosanat ja tuntimerkinnot Wilmaan, jota huoltajia pyydetään seuraamaan.

6.2. Koulutyön arviointi

Talousarvion toteutumista seurataan koululla toteumayhteenvetojen avulla. Talouden ja toiminnan arviointia tehdään Kuntamaisema-palvelun sekä aluehallintoviraston vertailulukujen avulla. Koulujen tiloja ja välineitä arvioidaan talousarviosuunnittelun yhteydessä. Opetuksen järjestelyjä arvioidaan lukuvuoden aikana. Henkilöstö tekee itsearviointia henkilöstökokouksissa ja vapaamuotoisissa keskusteluissa. Opettajien työn ulkoisena arviointina toimivat muun muassa eri oppiaineiden kokeet, valtakunnalliset kokeet sekä oppilaiden sijoittuminen perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Huoltajilta ja yhteistyökumppaneilta tuleva palaute on merkittävä arviointitapa koulun henkilöstölle.

Koululla tehdään säännöllisesti arviointikyselyjä kolmikantaisesti, joiden avulla kehitetään opetusta, oppimista sekä terveellisen että turvallisen kouluympäristön

toteutumista. Keväällä 2026 huoltajille suunnatussa kyselyssä oltiin pääasiassa hyvin tyytyväisiä opetusjärjestelyihin. Kyselyn pohjalta kehitettäväksi asioiksi nousi vanhempainyhdistystoiminta sekä vanhempien tiedottaminen oppilaan arvioinnista ja sen perusteista. Myös opetussuunnitelman sisällöistä huoltajat toivoivat saavansa enemmän tietoa.

7. TUKIOPPILAS- JA OPPILASKUNTATOIMINTA

7.1 Tukioppilastoiminta

Lukuvuodeksi 2026 - 2027 valinnaisaineena tarjottu tukioppilastoiminta toteutuu 8.luokalla. Tukioppilastoiminnan perusajatuksena on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Tukioppilaat eli tukarit toimivat linkkinä oppilaiden välillä, esittelevät koulua uusille oppilaille, järjestävät tapahtumia ja tempauksia, pyytävät yksinäisiä mukaan ja puuttuvat kiusaamiseen. Tukioppilastoiminnan ohjaajina toimivat Jaana Kvist ja Ulla Kyllönen.

7.2 Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Luokat valitsevat keskuudestaan vaaleilla yhden edustajan ja varajäsenen oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on yksi lukuvuosi.

Hallitus laatii toimintasuunnitelman ja toteuttaa sitä lukuvuoden aikana. Hallitus antaa pyydettyä lausuntoja oppilaisiin vaikuttavissa asioissa ja päätöksissä. Luokasta valitut edustajat tuovat kokouksissa esille oman luokkansa kuulumisia ja toiveita sekä välittää omalle luokalleen tiedon, mitä kokouksissa on päätetty. Oppilaskunnan jäseniä voi olla läsnä pyydettyä eri kokouksissa koulussa. Oppilaskunnan toimintaa ohjaavat opettajat sekä oppilaskunnan hallituksesta valitaan vuosittain puheenjohtaja. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Pasi Falck, Juha Heikkinen ja Saima Moilanen.

7.3 Nuorisovaltuustotoiminta

Ruukinkankaan koululta on edustus nuorisovaltuustossa.

Nuorisovaltuusto on virallinen kunnan toimielin, jonka muodostavat 11-21-vuotiaat suomussalmelaiset. Nuorisovaltuuston tehtävänä on lisätä nuorten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä huolehtia, että nuoria kuullaan heitä koskeissa asioissa. Nuorisovaltuusto tekee aloitteita ja kannanottoja nuorten näkökulmasta. Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi.

7.4. Lapsiparlamenttitoiminta

Suomussalmenlaisten lasten ääntä kuullaan ja näkemykset otetaan huomioon kunnan toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa. Lapset voivat koulujen oppilaskuntien ja lapsiparlamentin kautta antaa palautetta ja tehdä aloitteita ajan-kohtaisissa lapsia koskevissa asioissa, jotka koskevat esimerkiksi harrastustoimintaa, koulutyötä tai rakennettua ympäristöä. Ruukinkankaan koulun oppilaskunnan alaluokkien edustajat kuuluvat Suomussalmen kunnan lapsiparlamenttiin. Lapsiparlamentin kokoonpano vahvistetaan vuosittain syksyllä oppilaskuntien valinnan jälkeen.

Suomussalmen kunnan kouluista valitaan myös kaksi neljäsluokkalaista oppilas-edustajaa, jotka osallistuvat valtioneuvoston linnassa järjestettävään lasten itsenäisyyspäivän juhlaan. Tämän vuoden juhlateemana on “Yhteishengen puolesta”. Teema on sama kuin elokuussa julistetussa Koulurauhassa.

8. KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa määriteltyä perusopetusta tukevaa toimintaa. Se tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnalla lisätään mm. oppilaiden osallisuutta ja tuetaan yhteisöllisyyttä. Kerhotoiminta tarjoaa laadukasta ja monipuolista vapaa-ajantoimintaa sekä antaa mahdollisuuden onnistumisen ja osaamisen kokemuksiin.

Koulun oppilaille järjestetään kerhotoimintaa Opetushallituksen sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön antamalla tuella. Kerhot ovat oppilaille maksuttomia. Kerhotoimintaan on nimetty kerhokoordinaattori. Lukuvuoden 2026–2027 kerhotarjonta on liikuntapainotteinen. Kerhotoiminta laajenee lukuvuoden aikana. Kerhokoordinaattorina toimii Markku Kemppainen.

- **Parkour-kerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 2.lk
- **Sählykerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 3.lk
- **Uintikerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 3.lk
- **Kuvataidekerho**
 - Kohderyhmä: 1. - 6.lk
- **Arabian kieli**
 - Kohderyhmä: 1.- 6.lk
- **Alakoululaisten takka**
 - Kohderyhmä: 1.- 6.lk
- **Painikerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 6.lk
- **Lentopallokerho**
 - Kohderyhmä: 3. - 4.lk
- **Parkourkerho**
 - Kohderyhmä: 3. - 4.lk
- **Kokkikerho**
 - Kohderyhmä: 3.- 6.lk
- **Kässä- ja askartelukerho**
 - Kohderyhmä: 3.- 6.lk
- **Sählykerho**
 - Kohderyhmä: 4. - 6.lk

- **Jalkapallokerho**
 - *Kohderyhmä: 4.- 7.lk*
- **Uintikerho**
 - *Kohderyhmä: 4. - 9.lk*
- **Lentopallokerho**
 - *Kohderyhmä: 5. - 6.lk*
- **Parkourkerho**
 - *Kohderyhmä: 5. – 6.lk*
- **Höntsäkerho**
 - *Kohderyhmä: 5. -6.lk*
- **Safkaa sukkelasti**
 - *Kohderyhmä: 7. – 9 lk.*
- **Pipolätkä**
 - *Kohderyhmä: 7. – 9.lk*
- **Puu-ja metallityökerho**
 - *Kohderyhmä: 7. -9.lk*
- **Musakerho**
 - *Kohderyhmä: 7. – 9 lk.*
- **Sählykerho**
 - *Kohderyhmä: 7. – 9.lk*
- **Höntsäkerho**
 - *Kohderyhmä: 7. -9.lk*

9. LEIRIT JA RETKET

Lukuvuoden aikana järjestetään opintoretkiä, tutustumiskäyntejä ja yökouluja, joiden kesto vaihtelee muutamasta tunnista useampaan päivään. Opintoretkistä laaditaan kirjallinen ohjelma, jonka rehtori hyväksyy. Ohjelmasta tiedotetaan ajoissa myös oppilaiden huoltajia ja tarvittaessa pyydetään lupa oppilaan osallistumiseen opintoretkiin.

Perusopetuksen käyttösuunnitelmaohjeiston (1/2025) mukaisesti yökoulujen ajalta ei saa koitua henkilöstön sijaiskustannuksia eikä ylimääräisiä henkilöstökustannuksia. Alaluokkalaiset voivat käydä seurakunnan leirikeskuksessa Roinilassa yön yli kestävillä leirillä 2., 4. ja 6. luokalla. Yläkoulun 7. luokkien ryhmäytymisleirit pidetään Roinilassa syyskuussa. Vastaavia 8. ja 9. luokkien ryhmäytymispäiviä pidetään lähialueella mm. Teatterilla, nuorisotalolla ja Aittokoskella.

Kuudesluokkalaiset menevät leirikouluun keväällä 2027 (vk 20). Retkikohde päätetään syksyn aikana ja retken kesto on noin 4 vuorokautta. Pienemmät oppilaat tekevät korkeintaan koulupäivän mittaisia retkiä Suomussalmen alueella. Kahdeksaluokkalaiset tekevät retken Raatteeseen sekä kaksi retkeä eri taidelaitoksiin. (Taidetestaajat). Kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisten opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluu osallistuminen Yrityskylä-tapahtumaan Oulussa.

Yläluokilla oppilaat tekevät korkeintaan päivän mittaisia retkiä lähiympäristöön. Opinto-ohjauksen suunnitelmassa on myös tehdä tutustumiskäyntejä eri oppilaitoksiin lähinnä Kainuun ja Koillismaan alueilla. Samoin valinnaisaineryhmien kanssa voidaan tehdä opintomatkoja Kainuun alueella.

Yhdeksäsluokkalaiset suunnittelevat keväälle 2027 luokkaretki- ja leirikoulumatkoja kotimaahan tai lähiympäristöön. Suunnitelmat tarkentuvat lukuvuoden aikana. JOPO-luokan opinto-ohjelmaan kuuluu leiri- ja retkitoimintaa, josta on laadittu erillinen suunnitelma.

10. KOULUN MUU TOIMINTA

10.1 Juhlat ja tapahtumat

Oppilaskunta tai tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Koululla järjestetään myös erilaisia näytöksiä ja konsertteja. Tarvittaessa luokat vierailevat konserteissa, näytöksissä ja muissa tapahtumissa myös koulun ulkopuolella. Joulukirkko pidetään Ämmänsaaren kirkossa. Koulun ulkopuolella tapahtuviin tilaisuuksiin siirrytään luokittain linja-autolla tai kävellen ja pyöräillen valvovan opettajan johdolla. Tapahtumista ilmoitetaan tarkemmin vuosikalenterissa, jota päivitetään lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden painopistealueet näkyvät mm. erilaisissa teemapäivissä ja MOK-päivissä.

10.2 KiVa Koulu -ohjelma

KiVa-Koulu on kiusaamista vähentävä ja ennaltaehkäisevä toimenpideohjelma. KiVa-toimintamallin tavoitteena on kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

Kiva koulu näkyy arjessa monin tavoin. Kiva-tunteja toteutetaan jokaisella luokka-asteella. Kiva tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista ja pyritään parantamaan erilaisilla harjoituksilla luokkahenkeä. Oppitunnit sisältävät mm. Keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia.

Alakoulun oppilaat osallistuvat säännöllisesti KiVa-oppitunneille ensimmäisellä luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen neljännellä luokalla. Yläkoulussa toteutetaan 7.-9. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja joko oppituntien tai teemapäivien muodossa kaikilla luokka-asteilla. Alakoulussa ja yläkoulussa toimii kahden opettajan Kiva-tiimit. Kiusaamistapaukset käsitellään yhteistyössä luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa. Tarvittaessa mukana on rehtori tai apulaisrehtori. Tiimi selvittää, millaisesta kiusaamisesta on kyse, kuinka se saadaan loppumaan ja mitä jatkotoimenpiteitä mahdollisesti tarvitaan. Myös koteihin ollaan yhteydessä.

10.3 Some-turva

Suomussalmen 1.-9. luokkalaisille ja lukiolaisille on hankittu Someturva-palvelu, jonka kautta lapsi/nuori tai aikuinen saa matalalla kynnyksellä apua, jos häntä kiusataan, häiritään tai uhkaillaan sosiaalisessa mediassa tai pelialustoilla. Someturva on nettiselaimessa (<https://palvelu.someturva.fi>) 24/7 toimiva sovellus, josta voi pyytää nimettömästi apua somessa tai netissä tapahtuvissa ikävissä tilanteissa. Someturvan opetustuokioita pidetään lukuvuoden aikana.

10.4 Kulttuurikasvatussuunnitelma ja Kulttura-yhteistyö

Kulttuurikasvatussuunnitelma on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa eri ikäryhmille taataan haluttunlainen taide- ja kulttuurikasvatus. Kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan osana opetusta. Kainuun alueella kulttuurikasvatussuunnitelmien toteutumista koordinoi Kainuun lasten- ja nuortenkulttuurikeskus Kulttura yhdessä kuntien kulttuurityöntekijöiden kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelman sisältöihin ja toteutuksiin liittyen voi Suomussalmella olla yhteydessä kulttuurituottajaan tai Kultturan tuottaja-tiedottajaan.

10.5 Välituntiliikunta

Ruukinkankaan koululle on hankittu liikuntavälineitä oppilaiden käyttöön välituntien ajalle. Välineet ovat olleet aktiivisessa käytössä ja kokemukset ovat olleet positiivisia. Välitunneille pyritään järjestämään myös ohjattua liikunnallista toimintaa mahdollisuuksien mukaan. Koululle on nimetty välituntiliikunnan vastuuhenkilöitä. Välkäri-ohjaajien koulutukset on toteutettu Kainuun liikunnan toimesta ja valmiit oppilasohjaajat (6.lk) pitävät liikuntatuokioita pienten pitkillä välitunneilla kerran viikossa.

10.6 Liikunnallinen elämäntapa

Koulun oppimisympäristöt mahdollistavat liikkumisen monipuolisen toteuttamisen. Koulu sijaitsee lähiliikunta-alueiden läheisyydessä, mikä tukee ympärivuotista liikkumista koulupäivän aikana. Liikunta- ja ulkotiloja hyödynnetään tarkoituksenmukaisesti myös liikuntatuntien ulkopuolella. Lähiliikuntapaikkojen käytettävyyttä edistetään yhteistyössä kunnan liikuntapalveluiden kanssa esimerkiksi liikuntapaikkojen talvikunnossapidon osalta.

Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Tärkeää on oppilaiden osallisuus, oppiminen ja liikkeen lisääminen sekä oppituntien tauotus lyhyillä toiminnallisilla tuokioilla.

Koulun uusi piha-alue innostaa liikkumaan. Koulun ns. pitkille välitunneille pyritään järjestämään ohjattua, liikunnallista toimintaa. Koulussa pidetään myös esimerkiksi höntsä-välitunteja. Lajiesittelyjä ja koulun ulkopuolisia esittelijöitä kutsutaan mahdollisuuksien mukaan toimintaan.

Koululla toimii kouluPT, jonka tavoitteena on lisätä välituntiliikuntaa, sekä Move!-mittausten perusteella lisätä vähemmän liikkuvien oppilaiden aktiivisuutta.

Koulupäivän rakenteessa huolehditaan pitkäkestoisen paikallaanolon vähentämisestä. Opetuksessa käytetään esimerkiksi taukoliikuntaa, toiminnallisia työskentelytapoja sekä opetettavaan sisältöön integroituvaa liikkumista. Myös teknologian mahdollisuuksia hyödynnetään liikkumisen lisäämisessä.

10.7 Lukutaidon vahvistaminen

Lukuvuoden 2026-2027 yksi painopistealue on lukutaidon kehittäminen. Jokainen opettaja ohjaa ja kannustaa oppilaitaan aktiivisen lukemisen pariin. Koululla järjestää erilaisia lukemiseen kannustavia tapahtumia esimerkiksi lukujuhlat ja lukumaraton. Lisäksi pyritään järjestämään kirjailijavierailu joillekin luokka-asteille.

Koulun ja kirjaston yhteistyötä varten on luotu yhteistyösuunnitelma eli Jyskyn ja Ranstakan lukupolku. Yhteistyön tavoitteena on edistää lukemista ja kirjallisuusharrastusta, vahvistaa monilukutaitoa ja medialukutaitoa, kehittää tiedonhankinnan, lähdekriittisyyden ja tiedonhallinnan taitoja, tutustuttaa oppilaat kirjaston palveluihin ja opettaa niiden itsenäistä käyttöä sekä turvata yhdenvertaiset mahdollisuudet kirjastopalvelujen käyttöön.

Vuosiluokat E–2 tutustuvat kirjastoon, saavat ensimmäisellä luokalla kirjastokortin ja heitä innostetaan lukemaan. Vuosiluokat 3–6 tutustuvat kirjavinkkaukseen, sanataiteeseen ja tiedonhaun perusteisiin. Vuosiluokat 7–9 syventävät tiedonhakutaitoja, harjoittelevat lähdekriittikiä ja lisäävät kirjallisuuden tuntemustaan. Keskeisiä työmuotoja lukupolussa ovat ohjatut kirjastokäynnit, kirjavinkkaus, työpajat, tiedonhankinnan opetus ja kirjailijavierailut. Lisää tietoa saa kirjaston internetsivulta ja sivistyslautakunnan pöytäkirjasta 17.6.2026.

11. KOULUTUS

Suomussalmen kunnan perusopetuksen tavoite on, että jokainen opettaja osallistuu täydennyskoulutukseen 4 päivänä (sis. veso-koulutukset) sekä koulunkäyntiohjaajat yhtenä päivänä lukuvuoden aikana. Koulutuksissa noudatetaan Suomussalmen kunnan koulutusohjeistusta. Kaikki koulutukset kirjataan Oss:iin.

Lukuvuonna 2026-2027 järjestetään koko kunnan yhteinen veso-päivä xx.xx (aikataulu tarkentuu). Lisäksi kouluilla oli 11.8.2026 veso-päivä ennen varsinaista koulutyön alkua. Yksi (½) vesopäivä on omavalintainen. Koulutyön arviointi ja suunnittelu -vesopäivä (½) pidetään toukokuussa 2027.

12. HANKKEET

Harrastamisen Kainuun malli (Harrastamisen Suomen malli, OKM)

Hankkeen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, ole-massa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Harrastamisen Kainuun malli on kuntien yhteis-hanke. Hankkeelle on nimetty kerhokoordinaattori.

Koulun kerhotoiminnan tukeminen (OPH)

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan kerhotoiminnan tuke-minen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.–9. Hankkeen ta-voitteena on koulun kerhotoiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen sekä lap-sen ja nuoren kasvun tukeminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

KuntoKipinä (LVV)

Suomussalmen kunnan ja Hyrynsalmen kunnan yhteishanke, johon osallistuvat kummankin kunnan perusopetusta antavat koulut. Hanke on jatkoa edelliselle lukuvuonna 2025-2026 toteutetulle hankkeelle.

Hankkeen tavoitteena on parantaa Hyrynsalmen ja Suomussalmen koulujen op-pilaiden hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnanohjaajan avulla, joka tuottaa liikun-taneuvonnan ja kouluPT:n palveluita.

Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon ja ravitsemusoh-jausta järjestävän Kainuun hyvinvointialueen kanssa. Oppilaille, joilla on heiken-tynyt toimintakyky MOVE-tuloksissa, sekä muita terveyteen liittyviä haasteita, tar-jotaan liikunnan- ja ravitsemuksen ohjausta koulupäivien sisällä ja heti välittö-mästi koulun toiminta-ajan jälkeen.

Ohjausta voidaan järjestää yksilöohjauksena tai pienryhmänä. Tavoitteena on myös parantaa oppilaiden MOVE! -tuloksia niihin valmistautumalla sekä henkilöstön ohjaamisella. MOVE! -mittauksia harjoitellaan ikäluokittain ryhmänä. Tarkoituksena on huomioida perheet oppilaiden ohella, eli ohjaukseen hakeutuvien/ohjattujen oppilaiden kotiväki on myös mukana ohjauksessa.

Oppilaille voidaan suositella ohjausta koulun henkilökunnan, kouluterveydenhuollon kautta, liikunnanopettajien kautta tai oppilas voi itse hakeutua ohjaukseen. Ohjausta tehdään matalalla kynnyksellä, eikä muutosten välttämättä tarvitse olla isoja.

Kolmannen hankekauden hankeaika on 1.8.2026-31.7.2027. Hankeen jälkeen on tavoitteena toiminnan vakiinnuttaminen osaksi Suomussalmen ja Hyrynsalmen kunnan perustoimintaa.

Koulunuorisotyön kehittäminen

Hankkeessa kehitetään Suomussalmella yhteisöllistä ja yksilöllistä nuorisotyötä perusopetuksessa ja lukiossa. Opetus- ja nuorisotoimen yhteistyöllä vahvistetaan koulujen kasvattajayhteisöä, nuorten vertaisryhmiä ja niiden avulla yksittäisiä nuoria. Koulunuorisotyön tavoitteena on turvallinen kouluyhteisö, jossa lapset ja nuoret viihtyvät, oppivat sekä tulevat toimeen keskenään. Hanke jatkuu kunnan omarahoitteisena lukuvuoden 2026 - 2027 loppuun.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvohanke

Hankkeen viimeinen toimintavuosi 2026 - 2027 käynnistyy. Hankerahoitus käytetään resurssiopettajan palkkaamiseen. Resurssiopettaja työskentelee vuosiluokkien 7. - 9. parissa.

SISU-hanke

Hankkeessa rakennetaan Kainuun kuntien välinen yhteistyömalli perusopetuksen järjestämiseksi. Tavoitteena on vahvistaa opetuksen laatua, saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta tilanteessa, jossa kunnat kohtaavat samankaltaisia rakenteellisia ja pedagogisia haasteita.

PRO-koulutoiminta

Positiivisesti Ryhmässä Oppiva koulu

Mallin tavoitteena on pysyvä toimintakulttuurin muutos, jossa siirrytään yksittäisen opettajan kasvatustavasta kouluyhteisön kasvatustavaksi. Luodaan koko koulun toimintamalli käyttäytymisen tukemiseen. Keskitytään tavoitteelliseen kasvun tukemiseen käyttäytymisongelmien sijaan. PRO-koulutoiminnan mahdollinen käyttöönotto tulevina lukuvuosina edellyttää henkilöstökoulutusta. Hanketta esitellään henkilökunnalle lokakuussa 2026.

13. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu tekee aktiivista ja rakentavaa yhteistyötä huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman kautta ja tarvittaessa lähetetään kotiin kirjallisia tiedotteita. Huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työta-voista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Poissaolot ja tiedotteet kirjataan Wilmaan, joita huoltajat seuraavat. 4.–9.-luokkalaisille jaetaan omat Wilma-tunnukset, mikä mahdollistaa koulutehtävien, tiedotteiden ja muun informaation seuraamisen. Poissaoloselvityksen voi antaa vain huoltajien tunnuksilla.

Maahanmuuttajaoppilaiden kohdalla viestinnän tukena käytetään tarvittaessa tulkkipalveluita (Semantix) ja viestintä voi tapahtua myös Whatsapp-sovelluksessa.

Koulun henkilökunnalla on työpuhelimet, joista heidät on mahdollisuus tavoittaa. Huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä opettajiin arkisin pääsääntöisesti klo 8–16 välisenä aikana.

Koululla järjestetään vanhempainiltoja. Vanhempainillat voivat olla usealle luokka-asteelle suunnattuja tai pelkästään luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainilta voidaan järjestää tarvittaessa myös etänä tai hybridinä.

Vanhemmille tarjotaan kaikilla luokka-asteilla vanhempainvarttiaika, jolloin on mahdollisuus keskustella oppilaan asioista luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa kokonaisvaltaisesti. Henkilökohtainen tapaaminen on ensisijainen, mutta jos se ei onnistu, huoltajan kanssa käydään puhelinkeskustelu.

Koululla toimii rekisteröitynyt vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistys on vanhempien foorumi, jonka tarkoituksena on yhteistyössä koulun henkilökun-

nan kanssa kehittää koulun toimintaa. Vanhempainyhdistys voi järjestää oppilaille ja kodeille toimintaa myös vapaa-ajalla. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Pirjo Kähkönen.

Liitteet

RUUKINKANKAAN KOULUN TAPAHTUMIA 2026-2027

Lukuvuoden aikana on myös muita tapahtumia, jotka eivät ole vielä tiedossa.

ELO-SYYSKUU 2026

YHTEISET	ALALUOKAT	YLÄLUOKAT
14.8. Koulukirkko		
20.8. Koulurauhanjulistus		7. luokkien ryhmäytymispäivät Roinilassa
8.9. Säynäjän seikkailu – koko kunnan yhteinen liikuntatapahtuma 15.9. KLL-kisat Sotkamo vko 39 Hävikkiruokaviikko 28.9. -1.10. Poliisin online-tunnit oppilaille (myös tallenne)	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 11.9. 5.luokkalaisten retki Turjanlinnaan 20.9. 6.luokkalaisten retki Rautiaisen myllylle 23.9. eskarin retki Soivaan metsään 25.9 4. luokkalaisten retki Hiljaiselle kansalle 26.9. 1.luokkalaisten retki Kotiseutumuseolle Kolmosten retki syyskuussa.	8.luokkien ryhmäytymispäivät Aittokosken laavulla viikko 39. 17.9. Poliisin tunti 7.lk 23.9. KAO vierailu (kalusto) 9. luokkien Tet viikot 45 ja 46 Jopo 8lk Tet vko 40 Jopo 9lk Tet vko 39

LOKAKUU 2026

1.10. Maastajuoksukisat 6.10. - 8.10. Koulukuvaus	Poliisin online-oppitunnit vko 40 (myös tallenne)	Poliisin online-oppitunnit vko 40 (myös tallenne)
	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 27.10. 6.lk Yrityskylä	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 22.10. 8.luokkalaisten taidetestaamassa Kajaanissa 28.10. 9. luokkien tutustuminen KAO:lle

MARRASKUU 2026

Po+lukio yhteinen vesopäivä marraskuu tai tammi-kuu	Poliisin laillisuuskasvatustunnit alaluokkien oppilaille 11.11.	4.11. Superdigikoulu 7.-9.lk (tallenne) 24.11. 9.lk Yrityskylä
---	---	---

JOULUKUU 2026

4.12. Itsenäisyyspäivän tanssiaiset koululla. Edustaja 4.lk itsenäisyyspäivän juhlissa Säätötalolla.		2.12. 8A Taidetestaamassa Kiasmassa
--	--	-------------------------------------

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027
Ruukinkankaan koulu

17.12. Joulujuhla 21.12. Joulukirkot		

TAMMIKU 2027

		9.luokkien ryhmäytymisiltapäivät teatterilla 9.luokkien Tet- harjoittelu
		8.luokkien Taidetestausmatkat

HELMIKUU 2027

11.2. Penkkarit 12.2. Vanhojentanssit		16.2.- 16.3. Yhteishaku toiselle asteelle 8.luokkien TET

MAALISKUU 2027

		16.2.- 16.3. Yhteishaku toiselle asteelle 17.3. NouHätä 8.lk aluekilpailu

HUHTIKUU 2027

		TIMSS 2027 8.lk matematiikan ja luonnontieteiden osaamista arvioiva koe (OKM velvoittama koulutuksen laadun arviointi)

TOUKOKUU 2027

		9.lk juhlaa
Oppilaskirkko		8.luokkien retki Raatteeseen
	6.lk luokkaretki	9.lk luokkaretket/leirikoulut

Kesäkuu 2027

15.6. Lukuvuoden päätöspäivä		

RUUKINKANKAAN KOULU **OHJAUSUUNNITELMA LV. 2026-27**

Oppilaanohjaus

Ohjaussuunnitelma lukuvuodelle 2026-27

Oppilaanohjaustunnit 7. lk 0,5 vvh, 8. lk 0,5 vvh ja 9. lk 1 vvh + aikuisten perusopetus

Kuukausi	Ohjauksen sisältö
elokuu	7. lk ryhmäytyminen - tiedonsiirrot II-aste ja 7. lk opettajat 7. lk pienryhmäohjaukset kuraattorin kanssa 7–9 lk ryhmäytymisten suunnittelu lukuvuodelle (esim. teatteri Retikka ym.)
syyskuu	9. lk yksilöohjaukset alkavat - PR9 oppilaskohtaisen tuen suunnitelma ja jatko-opintosuunnitelmat huoltajien kanssa - aikuisten perusopetuksen taustatietojen kartoitus henkilökohtaisen oppimissuunnitelman laatimista varten alkaa - aikuisten po päättävien oppilaiden jatko-opintoihin ohjaus
lokakuu	9. lk yksilöohjaukset jatkuvat, valmistautuminen kevään yhteishakuun
marraskuu	9.lk TET-viikko (työpaikan hakeminen, ohjeistus, vastuut, yhteys katko-opintosuunnitelmiin) 9.lk jatko-opiskelupaikat tutuksi (KAO ja OSAO), vierailut - yksilö – ja ryhmäohjauksia, jatkuen yhteishaun päättymiseen 9.lk huoltajille yhteishaun info - aikuisten perusopetuksen oppimissuunnitelmat - Suomussalmen lukion esittely, oppitunnit ja vierailu lukiolla
joulukuu	7. lk valinnaisaineet (vaikutus jatko-opintoihin)
tammikuu	9. lk TET-viikko 7.–8. lk valinnaisaineet ja niiden vaikutus jatko-opintoihin 8. lk pienryhmäohjaus yhdessä kuraattorin kanssa 7.lk Mielihetki- keskustelua alkavat 7. luokilla
helmikuu	9. lk kesätyö, Teams: 4h –yhdistyksen työnhakupaketti? - yhteishaku 16.2–16.3. (amm. koulut, lukiot, erityisamm.oppil., TUVA, TELMA)
maaliskuu	8. lk TET
huhtikuu	6. lk tiedonsiirrot, vierailut, uudet 7. luokat
toukokuu	6. lk tiedonsiirrot, vierailut, uudet 7. luokat - aikuisten perusopetuksen oppilaiden suunnitelmien tarkastaminen
kesäkuu	yhteishaun tulokset, jälkiohjaus ilman opiskelupaikkaa jääneille/ suunnitelman muuttajille
elokuu	yhteishaun jälkiohjaus OPH:n ilmoittamaan päivämäärään saakka

Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalla on oikeus saada tarpeensa mukaista oppilaanohjausta. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan perusopetuksen oppilaille, jotka tarvitsevat lisätukea jatko-opintoihin hakeutumiseen (Perusopetuslaki 11 a §). Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa annetaan oppilaalle henkilökohtaista ohjausta, pienryhmäohjausta sekä tehostetaan työelämään ja koulutukseen tutustumista. Tästä ohjauksesta laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan 8. ja 9. vuosiluokalla.

