



OMATOIMIKIRJASTON OHJEET

Avoinna

ma-su 7-21

kirjautuminen kirjastokortilla

64°53'05"N
028°54'45"E



Tervetuloa omatoimikirjastoon!

Omatoimikirjastossa voi käydä varsinaisten palveluaikojen ulkopuolella.

- Omatoimikirjastossa voi lainata automaatilla, noutaa varattua aineistoa, lukea lehtiä, käyttää tietokonetta ja hyödyntää kirjaston tiloja työskentelyyn. Omatoimiaikana ei ole mahdollista tehdä uutta kirjastokorttia, tulostaa tai maksaa maksuja.

Omatoimikirjaston käyttöä varten tarvitset Kainet-kirjaston kirjastokortin ja tunnusluvun.

- Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa ja lainausautomaatilla. Tunnusluvun saat kirjaston henkilökunnalta. Huoltaja hakee alle 15-vuotiaille asiakkaille omatoimikirjaston käyttöoikeuden ja vastaa kirjaston käytöstä.

Jokaisen omatoimikirjastoon tulijan on kirjauduttava sisään.

- Omatoimiajan alkaessa asiakkaan on poistuttava kirjastosta ja kirjauduttava omatoimikirjaston asiakkaaksi kirjastokortilla ja tunnusluvulla.
- Lapset voivat tulla vanhempien seurassa kirjautumatta.
- Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä sekä on velvollinen korvaamaan mahdolliset vahingot. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja.
- Omatoimikirjaston käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Suomussalmen kunnankirjaston käyttösääntöjä sekä ylläpitämään asioidessaan siisteyttä ja järjestystä.

Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä.

- Omatoimikirjaston käyttö voidaan tarvittaessa estää esimerkiksi häiriökäyttäytymisen vuoksi.
- Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999).

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä kirjaston henkilökuntaan.

- Teknisiä ongelmia voidaan selvittää henkilökunnan ollessa paikalla.
- Kiinteistöön liittyvissä ongelmissa avustaa kunnan päivystysnumero **044-0344305**.
- Hätätilanteissa soita yleiseen hätänumeroon **112**.

Suomussalmen omatoimikirjaston käytösäännöt 1.6.2018 alkaen, voimassa toistaiseksi

Omatoimikirjastossa voi käydä normaalien aukioloaikojen lisäksi.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Kainet-kirjastokimpan kirjastokortilla ja Kainet-verkkokirjaston tunnusluvulla. Tunnusluvun saa kirjastosta. Alle 15-vuotiaille asiakkaille omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakee ja kirjaston käytöstä vastaa huoltaja. Käyttöoikeutta myönnettäessä tarkistetaan, että asiakkaan kirjastokorttiin on liitetty tunnusluku, jota käytetään myös mm. verkkokirjastossa sekä lainaus- ja palautusautomaatilla. Kirjastokortti on henkilökohtainen.

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla. Varatun aineiston voi noutaa varaushyllystä saapumisilmoituksen mukana tulleen varausnumeron perusteella. Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa. Asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröidystä aineistosta.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus ja kopiointi.

Omatoimikirjaston käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Suomussalmen kunnankirjaston käytösääntöjä sekä ylläpitämään asioidessaan siisteyttä ja järjestystä. Asiakkaiden tulee myös huolehtia siitä, että ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja tilasta poistuttaessa. Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä sekä henkilökunnan paikallaolosta ilmoitetaan kuulutuksella. Henkilökunnan poistuessa ja kirjaston siirtyessä omatoimitilaan, kaikkien asiakkaiden on poistuttava ja kirjauduttava sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla voidakseen käyttää omatoimikirjastoa.

Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.

Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä sekä velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot, sekä myös niiden henkilöiden aiheuttamat vahingot, jotka ovat tulleet kirjastoon hänen seurassaan tai samalla oven avauksella. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana sisään tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista. Omatoimikirjaston käyttö voidaan tarvittaessa estää esimerkiksi häiriökäyttäytymisen vuoksi.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisia (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Suomussalmen kunnankirjaston kanssa.

Omatoimikirjastojen turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla.

