

Henkilötietolain (523/99) mukaan henkilöllä on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu henkilörekisteriin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilö voi vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua.

REKISTERISELOSTE Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 25.6.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Suomussalmen kunnankirjasto
	Yhteystiedot Kiannonkatu 31, 89600 Suomussalmi +358 44 777 3227
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Anette Karjalainen, kirjastotoimenjohtaja
	Yhteystiedot Kiannonkatu 31, 89600 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi, 044 5811488
3. Rekisterin nimi	Suomussalmen omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Omatoimikirjaston tallentavan kameravalvonnan ja kulunvalvontajärjestelmästä saatavien tietojen tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, henkilökuntaa ja asiakkaita, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.</p> <p>Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri muodostuu Suomussalmen kunnankirjaston valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät aikamerkittyä kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä kirjastokorttien numeroista, joilla on kirjautettu sisään kirjastoon. Kirjastokortin numeroa ei voi yhdistää mihinkään henkilötietoihin ilman, että tiedot haetaan kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla.</p> <p>Videovalvonnasta syntyneet tallenteet säilyvät noin kuukauden ajan. Jos säilytysaikoina tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan. Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteena on Julkisuuslaki § 24.1.</p>

6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Valvontajärjestelmän kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä ovikirjautumisyksikköön kertyvät tiedot. Kirjautumistieto tulee asiakkaalta itseltään kirjautumishetkellä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikostutkintaa varten tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). Digitaalisessa muodossa (tallentimen kiintolevyllä) olevat tallenteet sijaitsevat lukitussa teknisessä tilassa. Tiedot tuhoutuvat, kun niiden päälle tallennetaan uutta tietoa sekä noin kuukauden kuluessa tallentumisesta.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää Bibliotheca A/S Open+ -järjestelmällä. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu järjestelmään oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa.</p> <p>Kirjaston henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeus myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
9. Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään noin kuukauden ajan.
10. Rekisteröidyn informointi ja kiello-oikeus	Rekisteriseloste ja omatoimikirjaston käyttösäännöt ovat saatavilla Suomussalmen kunnankirjastossa sekä kirjaston verkkosivuilla.

11. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimuotoisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. Rekisterihallinto	

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.